**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA**

**z języka polskiego   
w Szkole Podstawowej nr 10 im. Jana Kasprowicza w Inowrocławiu**

**I WSTĘP**

Przedmiotowe Zasady Oceniania opracowano na podstawie dokumentów**:**

1. Rozporządzenia MEN z dnia 25 czerwca 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych
2. Statutu Szkoły
3. Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania
4. Podstawy programowej kształcenia ogólnego
5. Programu nauczania ogólnego języka polskiego w klasach IV –VI szkoły podstawowej **„*Czytać, myśleć, uczestniczyć*”** autorstwa Marleny Derlukiewicz – zintegrowanego z serią „Słowa na start!” (Nowa Era -kl. IV -nowa podstawa programowa).

**II ZASADY PSO**

1. Nauczyciel j. polskiego zaznajamia uczniów z PZO na lekcji, rodziców (opiekunów) uczniów na zebraniach na początku roku szkolnego (w klasie wychowawczej sam przedstawia PZO, w innych klasach mogą zrobić to wychowawcy klas) oraz na bieżąco udostępnia ten dokument uczniom i rodzicom w klasopracowni języka polskiego, bibliotece szkolnej.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna obejmuje osiągnięcia uczniów w I i II semestrze (z naciskiem na semestr II).
3. Ocena śródroczna i końcoworoczna nie jest średnią matematyczną ocen cząstkowych.
4. Uczeń ma prawo przeanalizować ocenę otrzymaną z pracy pisemnej w dniu, w którym zostaje poinformowany o wynikach.
5. Nauczyciel ma obowiązek, na prośbę ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna), uzasadnić wystawioną ocenę.
6. Rodzic w obecności nauczyciela ma prawo wglądu do prac pisemnych swojego dziecka.
7. Brak odpowiednich materiałów potrzebnych na lekcję traktowany jest jako nieprzygotowanie do lekcji.
8. Wszelkie plagiaty karane są oceną niedostateczną.
9. Forma i sposób informowania o postępach i zagrożeniach uczniów jest zgodna z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.
10. Końcoworoczna ocena niedostateczna może być poprawiana zgodnie ze Statutem Szkoły i WZO.
11. Oceny cyfrowe (cząstkowe) mogą być uzupełniane przez znaki „+” i „–” (w celu stopniowania jakości pracy ucznia).
12. Nauczyciel, w dniu rozdawania sprawdzonych prac, podaje do wiadomości uczniów skalę punktową, według której oceniany był sprawdzian (praca klasowa, wypracowanie itp.). /Uczniowie będą znali punktację poszczególnych zadań zanim przystąpią do rozwiązywania testu./
13. Uczniowie mogą być dwa razy w semestrze nieprzygotowani.
14. Uczniowie nie mogą w zeszytach przedmiotowych pisać flamastrami i czerwonym długopisem (zastrzeżonym dla nauczyciela).
15. W zeszycie przedmiotowym uczniowie mają obowiązek zapisywania lekcji, tematów i dat na marginesie, notatek.

**SKALA OCEN I POZIOMY WYMAGAŃ**

OCENY uzyskane przez uczniów w ciągu roku szkolnego wyrażone są tradycyjną oceną szkolną:

1 – niedostateczny

2 – dopuszczający

3 – dostateczny

4 – dobry

5 – bardzo dobry

6 – celujący

Oceny szczegółowe mogą zawierać plusy i minusy.

Prace pisemne

Oceny ze sprawdzianów ustala się procentowo. Kryteria osiągnięć na poszczególne symbole:

6- 100%

5- 99%-92%

4-91%-74%

3- 73%- 54%

2- 53%-37%

1-36%-0%

**Plusy** uczeń może uzyskać: uczestnicząc aktywnie w zajęciach, wykazując się wiedzą i umiejętnościami niepodlegającymi ocenianiu w innej formie (np. krótka odpowiedź na pytanie, rozstrzygnięcie problemu, praca w grupie), przynosząc z własnej inicjatywy pomoc przydatną na zajęciach lub wykonując inne działania dodatkowe nieobjęte ocenianiem w innej formie.

**Minusy** uczeń otrzymuje przede wszystkim za brak zeszytu przedmiotowego, podręcznika i zeszytu ćwiczeń potrzebnych na zajęciach, a także nieudzielenie odpowiedzi na zadane przez nauczyciela pytanie dotyczące tematu zajęć i niebranie aktywnego w nich udziału.

## 1. Cele kształcenia

Głównym celem nauczania języka polskiego w szkole podstawowej jest kształcenie u uczniów umiejętności mówienia, słuchania, pisania i czytania w różnych sytuacjach komunikacyjnych.   
Uczeń:

* *rozwija umiejętność odbioru dzieł literackich i innych tekstów kultury poprzez rozumienie znaczeń dosłownych i prostych znaczeń przenośnych,*
* *rozwija umiejętność wypowiadania się w mowie i w piśmie na tematy poruszane na zajęciach, związane z poznawanymi tekstami kultury i własnymi zainteresowaniami,*
* *dba o poprawność językową wypowiedzi (w wypowiedziach pisanych również o poprawność ortograficzną i interpunkcyjną),*
* *rozpoznaje cechy gatunkowe różnych tekstów kultury,*
* *rozwija zainteresowanie językiem jako składnikiem dziedzictwa kulturowego,*
* *w kontakcie z dziełami kultury kształtuje swoją hierarchię wartości i wrażliwość, poczucie własnej tożsamości, swoją postawę patriotyczną i obywatelską oraz własne poczucie estetyki,*
* *szanuje odmienność kultur, przekonań religijnych, poglądów innych osób,*
* *przygotowuje się do publicznych wystąpień,*
* *rozpoznaje swoje zainteresowania, możliwości, potrzeby językowe i czytelnicze po to, by rozbudzać swoje pasje czytelnicze, rozwijać zdolności i zainteresowania.*
* *skutecznie komunikuje się w różnych sytuacjach,*
* *kształci umiejętności negocjowania, formułowania własnych sądów, argumentowania,*
* *efektywnie współdziała w zespole poprzez tworzenie wspólnych przedsięwzięć, np. przygotowywanie spektaklu, redagowanie gazetki,*
* *rozwiązuje problemy,*
* *planuje, organizuje i ocenia własne uczenie się,*
* *posługuje się technologią informacyjną, np. dyktafonem, programami przydatnymi w pracy dziennikarskiej lub przy tworzeniu prezentacji multimedialnych,*
* *krytycznie korzysta z zasobów Internetu,*
* *wykorzystuje zdobytą wiedzę w praktyce,*
* *poszukuje informacji w różnych źródłach, a następnie porządkować je i poprawnie wykorzystywać do własnych celów,*
* *kształci umiejętność rozpoznawania cech gatunkowych różnych tekstów kultury,*
* *rozbudza swoje zainteresowania czytelnicze, filmowe i teatralne,*
* *wykonuje różnego rodzaju działania twórcze (np. przygotowuje dramę, inscenizację, spektakl teatralny, pisze scenariusze filmowe, tworzy adaptacje, redaguje gazetkę szkolną, reżyseruje film, nagrywa słuchowisko radiowe, projektuje scenografię i kostiumy, tworzy podkłady muzyczne do przedstawień, afisze i plakaty),*
* *świadomie uczestniczy w wydarzeniach kulturalnych,*
* *przygotowuje się do samodzielnego korzystania z dóbr kultury: bibliotek, galerii, muzeów, teatrów, kin,*
* *rozbudza wrażliwość na sztukę poprzez różnorodne działania artystyczne (tworzenie własnych tekstów poetyckich i prozatorskich, np. story line, recytację, grę aktorską, działania plastyczne, muzyczne),*
* *analizuje teksty kultury masowej,*
* *rozwija wrażliwość estetyczną,*
* *doskonali umiejętność mądrego i krytycznego odbioru środków masowego przekazu.*

## 2. Cele wychowania

Do celów wychowania zaliczyć należy:

* *dbanie o kulturę języka, walkę z przejawami agresji w języku i wulgaryzmami,*
* *nabywanie umiejętności kulturalnego rozwiązywania konfliktów,*
* *kształtowanie postaw humanistycznych, np. tolerancji, uczciwości, sprawiedliwości, odwagi cywilnej, empatii, szacunku dla innych ludzi, odpowiedzialności,*
* *wychowanie patriotyczne rozumiane jako budowanie więzi i poczucia dumy ze szkoły, regionu i ojczyzny,*
* *wychowanie patriotyczne rozumiane jako kształcenie postaw obywatelskich, wspólnego działania dla dobra innych, zaangażowania w życie szkoły i lokalnej społeczności,*
* *poznawanie dziedzictwa kultury regionalnej i narodowej na tle kultury europejskiej,*
* *umacnianie świadomości ekologicznej,*
* *propagowanie zdrowego trybu życia,*
* *pogłębianie aktywności poznawczej ucznia, pomoc w rozwijaniu jego osobistych zainteresowań,*
* *kształcenie właściwego zachowania w sytuacjach oficjalnych i nieoficjalnych,*
* *wdrażanie uczniów do samokształcenia, odkrywania własnych preferencji w zakresie stylu uczenia się,*
* *wdrażanie do obiektywnego oceniania postaw innych ludzi, przygotowanie do samooceny,*
* *rozpoznawanie swoich mocnych i słabych stron,*
* *umacnianie poczucia własnej wartości.*

3.Podział przewidywanych osiągnięć ucznia na sześć części:

*1. Czytanie i analizowanie tekstów kultury.*

*2. Interpretowanie i wartościowanie.*

*3. Mówienie i pisanie.*

*4. Świadomość językowa.*

*5. Poprawność ortograficzna i interpunkcyjna.*

*6. Samokształcenie i docieranie do informacji.*

#### Czytanie i analizowanie tekstów kultury

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Punkt podstawy | Umiejętności z podstawy programowej  **Uczeń*:*** | Szczegółowe osiągnięcia  **Uczeń:** |
| I.1.1) | sprawnie czyta teksty głośno i cicho | • odczytuje różne teksty kultury, w tym kształtujące postawy patriotyczne i obywatelskie:  a) teksty literackie, między innymi: baśnie, legendy, mity, powieści, opowiadania, utwory poetyckie  b) teksty użytkowe, między innymi: zaproszenia, zawiadomienia, instrukcje, przepisy, ogłoszenia, listy, notatki  c) teksty informacyjne (popularnonaukowe i publicystyczne), na przykład artykuły w czasopismach  d) dzieła sztuki i teksty kultury o charakterze rozrywkowym, na przykład: przedstawienia teatralne, słuchowiska radiowe, filmy, komiksy, obrazy, rzeźby, grafiki |
| III.1.9) | czytając głośno, wyraziście, przekazuje intencję tekstu, właściwie akcentuje wyrazy, wprowadza pauzę, stosuje odpowiednią intonację | • czyta płynnie i wyraźnie – zgodnie ze strukturą zdaniową oraz z uwzględnieniem znaków przestankowych, właściwego tempa i rytmu  •czyta tekst głośno w sposób ułatwiający jego zrozumienie, z zachowaniem akcentów logicznych  • odczytuje tekst, zwracając uwagę na znajdujące się w nim odsyłacze  • czyta z ekspresją emocjonalną  • odczytuje tekst z podziałem na role, starając się oddać charakter postaci  • doskonali technikę czytania  • czyta ze zrozumieniem różne teksty literackie i inne o charakterze informacyjnym (popularnonaukowym i publicystycznym) |
| I.3.5) | rozpoznaje znaczenie niewerbalnych środków komunikowania się (gest, wyraz twarzy, mimika, postawa ciała) | •rozumie pojęcia (bez konieczności definiowania) typu: *gest*, *mimika*, *barwa* *głosu*  • rozumie intencję wypowiedzi oraz daje temu wyraz gestem i mimiką  • stosuje na co dzień komunikaty niewerbalne |
| I.1.2) | określa temat i główną myśl tekstu | • określa myśl przewodnią utworu  • potrafi ustalić wzajemną zależność wydarzeń, wskazać wydarzenia istotne dla przebiegu akcji  • wskazuje motywy występujące w baśniach |
| I.1.3) | identyfikuje nadawcę i odbiorcę wypowiedzi (autora, narratora, czytelnika, słuchacza) | • wskazuje w tekście narratora  • wskazuje wyrazy ujawniające osobę mówiącą w utworze  • odróżnia nadawcę od odbiorcy  • odróżnia osobę mówiącą (np. narratora w powieści, podmiot liryczny w wierszu) od autora tekstu |
| I.1.4) | identyfikuje wypowiedź jako tekst informacyjny, literacki, reklamowy | • odróżnia tekst literacki od nieliterackiego  • wskazuje wyznaczniki tekstu informacyjnego, literackiego i reklamowego  • prezentuje ulubione czasopisma  • odróżnia reklamę od informacji  • dostrzega w reklamie pomysł, rolę muzyki, obrazu  • porównuje środki oddziaływania reklamy prasowej, radiowej i telewizyjnej  • świadomie i krytycznie odbiera teksty reklamowe  • dostrzega sposoby oddziaływania autorów reklam  na odbiorców  • wyraża opinię o reklamie  • tworzy własną reklamę |
| I.1.5) | rozpoznaje formy gatunkowe (zaproszenie, życzenia i gratulacje, zawiadomienie i ogłoszenie, instrukcję, w tym przepis) | • odczytuje formy użytkowe (zaproszenie, zawiadomienie, ogłoszenie, instrukcję, list oficjalny) ze zrozumieniem ich celu (intencji)  • odróżnia życzenia od gratulacji  • dostrzega typowy dla form użytkowych sposób zapisu  • dostrzega ważność stałych elementów tekstu użytkowego (np. data, nagłówek, podpis) |
| I.1.6) | odróżnia zawarte w tekście informacje ważne od informacji drugorzędnych | •czyta tekst selektywnie, dostrzegając ważne treści  • zwięźle przedstawia najważniejsze treści utworu  • wskazuje bohaterów głównych i postaci drugoplanowe |
| I.1.7) | wyszukuje w tekście informacje wyrażone wprost i pośrednio (ukryte) | •odpowiada na podstawowe pytania do tekstu dotyczące świata przedstawionego  • wskazuje w tekście określone fragmenty (cytaty) stanowiące odpowiedź na konkretne pytania związane z utworem  • odczytuje dosłowny i ukryty sens wysłuchanego, obejrzanego i przeczytanego tekstu |
| I.1.8) | rozumie dosłowne i przenośne znaczenie wyrazów w wypowiedzi | •rozumie związki frazeologiczne  • rozumie znaczenie prostych symboli i alegorii,  np. w bajkach  • wyjaśnia znaczenie przysłów |
| I.1.9) | wyciąga wnioski wynikające z przesłanek zawartych w tekście (w tym rozpoznaje w nim prawdę lub fałsz) | • samodzielnie wyciąga wnioski z przeczytanych tekstów  • odróżnia informacje prawdziwe od nieprawdziwych |
| I.1.10) | dostrzega relacje między częściami składowymi wypowiedzi (tytuł, wstęp, rozwinięcie, zakończenie, akapity) | • rozumie celowość stosowania tytułu i akapitów w tekście pisanym  • dostrzega trójdzielną kompozycję utworu  • wyjaśnia tytuł utworu  • nadaje tekstowi nowy tytuł zgodny z sensem utworu |
| II.1.1) | nazywa swoje reakcje czytelnicze (np. wrażenia, emocje) | • nazywa własne uczucia, doznania, wrażenia  • wyraża emocje towarzyszące więziom koleżeńskim, przyjacielskim, rodzinnym  • wyraża opinię po przeczytaniu utworu, obejrzeniu przedstawienia, filmu czy obrazu |
| II.1.2) | konfrontuje sytuację bohaterów z własnymi doświadczeniami | • nazywa uczucia bohaterów  • porównuje własne doświadczenia życiowe z sytuacją postaci literackich |
| II.1.3) | wyraża swój stosunek do postaci | • wykorzystuje w wypowiedzi wyrazy nazywające cechy charakteru, usposobienia, umysłu  • posługuje się słownictwem wyrażającym ocenę  • stosuje słownictwo nacechowane emocjonalnie  • wyraża własny sąd o postawach i zachowaniach bohaterów  • uzasadnia swój sąd o postaci odpowiednim odwołaniem do tekstu (wypowiedź narratora lub innego bohatera)  • posługuje się zwrotami związanymi z wyrażaniem własnego zdania (*moim zdaniem*, *uważam*, *myślę*, *sądzę*)  • oceniając innych, stara się zachować obiektywizm  • formułuje sądy ze świadomością odpowiedzialności  za słowo |
| II.2.1) | dostrzega swoistość artystyczną dzieła | •redaguje opis dzieła sztuki (obrazu, rzeźby, pomnika)  • odróżnia poezję od prozy, tekst literacki od innego tekstu kultury  • rozpoznaje cechy charakterystyczne tekstu literackiego, użytkowego, popularnonaukowego, filmu, przedstawienia teatralnego, komiksu, dzieła plastycznego, audycji radiowej i telewizyjnej  • porównuje środki charakterystyczne dla utworu literackiego z tworzywem filmu (obraz, dźwięk, słowo) oraz słuchowiska radiowego (słowo, dźwięk)  • tworzy przedstawienia teatralne  • dokonuje przekładu intersemiotycznego, np. rysuje ilustracje do wybranych utworów, wybiera muzykę adekwatną do nastroju utworu, układa tekst opowiadania inspirowany treścią danego dzieła malarskiego |
| II.2.2) | odróżnia fikcję artystyczną od rzeczywistości | • odróżnia świat przedstawiony od świata rzeczywistego  • dostrzega różnicę między zmyśleniem literackim a zmyśleniem w świecie rzeczywistym  • rozumie pojęcie *fikcja* *literacka* |
| II.2.3) | odróżnia realizm od fantastyki | • wskazuje w tekście postaci i wydarzenia fantastyczne |
| II.2.4) | rozpoznaje w tekście literackim: porównanie, przenośnię, epitet, wyraz dźwiękonaśladowczy i objaśnia ich role | •odnajduje w wierszu podstawowe środki poetyckie i określa ich podstawowe funkcje  • dostrzega odrębność języka poetyckiego  • wypowiada się na temat sposobów obrazowania poetyckiego oraz tworzenia nastroju w wierszu |
| II.2.5) | rozpoznaje: wers, zwrotkę (strofę), rym, rytm, refren; odróżnia wiersz rymowany i nierymowany (biały) | • analizuje formę wiersza i odnajduje w nim cechy liryki  • dostrzega budowę wiersza – ciągłą lub stroficzną  • dostrzega w poezji wyróżniki graficzne (wers, strofę) i brzmieniowe (rym, rytm) |
| II.2.6) | wyodrębnia elementy składające się na widowisko teatralne (gra aktorska, reżyseria, dekoracja, charakteryzacja, kostiumy, rekwizyty) | •dostrzega analogie i różnice pomiędzy literaturą a teatrem  • posługuje się słownictwem z dziedziny teatru  • rozumie treść widowiska teatralnego  • wypowiada się na temat gry aktorskiej  • wskazuje elementy scenografii teatralnej i charakteryzacji  • porównuje utwór literacki z jego teatralną adaptacją  • formułuje argumenty zachęcające do oglądania przedstawień teatralnych  • odnajduje podobieństwa i różnice w realizacji tego samego tematu, motywu w różnych dziedzinach sztuki  • przygotowuje przedstawienie teatralne, odgrywa role |
| II.2.7) | wyodrębnia elementy dzieła filmowego i telewizyjnego (scenariusz, reżyseria, ujęcie, gra aktorska) | • posługuje się słownictwem z dziedziny filmu i telewizji  • rozumie treść filmu  • porównuje tekst literacki z obrazem filmowym, dostrzega różnice i podobieństwa  • rozróżnia gatunki filmu fabularnego, nawiązując do gatunków powieściowych (film przygodowy, obyczajowy, fantasy, kryminalny)  • odróżnia od siebie film fabularny, dokumentalny, animowany  • zna adaptacje filmowe omawianych powieści |
| II.2.8) | wskazuje cechy charakterystyczne przekazów audiowizualnych (filmu, programu informacyjnego, programu rozrywkowego), potrafi nazwać ich tworzywo (ruchome obrazy, warstwa dźwiękowa) | • wskazuje rolę obrazu i dźwięku w filmie i w programie telewizyjnym  • wskazuje i wyróżnia charakterystyczne cechy przekazu radiowego  • proponuje elementy tła akustycznego do programu radiowego |
| II.2.9) | omawia akcję, wyodrębnia wątki i wydarzenia | •wypowiada się na temat świata przedstawionego (bohaterów, wydarzeń, czasu i miejsca akcji) w utworze  • nazywa wątki w powieści  • opowiada szczegółowo przebieg akcji |
| II.2.10) | charakteryzuje i ocenia bohaterów | • gromadzi wyrazy określające i nazywające cechy charakteru bohaterów  • posługuje się wyrazami nazywającymi wady i zalety  • stosuje bogate słownictwo określające  • charakteryzując bohaterów, wykorzystuje cytaty z tekstu |
| II.2.11) | identyfikuje: opowiadanie, powieść, baśń, legendę, mit, bajkę, fraszkę, wiersz, przysłowie, komiks | •opowiada treść powieści, baśni, legendy, mitu, zachowując chronologię wydarzeń  • zna cechy gatunkowe powieści, baśni, legendy, mitu, bajki, fraszki, przysłowia i komiksu  • analizuje formę wiersza i odnajduje w nim cechy liryki  • analizując opowiadanie, powieść, mit, legendę, baśń, odnajduje w nich cechy epiki  • odróżnia baśń od bajki, mit od legendy |
| III.2.7) | operuje słownictwem z określonych kręgów tematycznych (na tym etapie skoncentrowanym przede wszystkim wokół tematów: dom, rodzina, szkoła i nauka, środowisko przyrodnicze i społeczne) | • gromadzi wyrazy bliskoznaczne i przeciwstawne, stosuje ze zrozumieniem związki frazeologiczne, przysłowia i powiedzenia  • uczestniczy w rozmowach na różne tematy  • uświadamia sobie rolę rodziny w życiu każdego człowieka  • dostrzega wpływ tradycji i zwyczajów w umacnianiu więzi rodzinnych  • rozwija swoje poczucie przynależności do społeczności klasowej, szkolnej, lokalnej i narodowej  • kształci wrażliwość na piękno otaczającej przyrody i potrzebę dbania o ochronę środowiska |

#### Interpretowanie i wartościowanie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Punkt  podstawy | Umiejętności z podstawy programowej  **Uczeń*:*** | Szczegółowe osiągnięcia ucznia  **Uczeń:** |
| II.3.1) | odbiera teksty kultury na poziomie dosłownym i przenośnym | • odczytuje znaczenie symboliczne i przenośne tekstów kultury |
| II.3.2) | objaśnia morał bajki oraz samodzielnie formułuje przesłanie baśni | •interpretuje morał bajki, np. za pomocą przysłów  • ilustruje morał bajki przykładami z życia  • formułuje pouczenie wynikające z baśni  • wskazuje w baśni kontrast (np. dobro – zło, sprawiedliwość – niesprawiedliwość) |
| II.4 | odczytuje wartości pozytywne i ich przeciwieństwa wpisane w teksty kultury  (np. przyjaźń – wrogość, miłość – nienawiść, prawda – kłamstwo, wierność – zdrada) | • dostrzega i rozumie uniwersalne wartości zawarte w dziełach literackich  • dostrzega w tekstach kultury problemy moralne i społeczne  • zwraca uwagę na potrzeby innych ludzi, kształcenie postaw altruistycznych  • uświadamia sobie, że w życiu istnieją dobra nie tylko osobiste, lecz także wspólne  • prezentuje postawy ludzi bezinteresownie działających dla dobra innych  • ukazuje przykłady prawdziwej przyjaźni w literaturze  i w życiu  • ma świadomość, że istnieje związek między wolnością a odpowiedzialnością  • szanuje przekonania innych, jest odpowiedzialny za swoje postępowanie |

#### Mówienie i pisanie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Punkt podstawy | Umiejętności z podstawy programowej  **Uczeń:** | Szczegółowe osiągnięcia ucznia  **Uczeń:** |
| III.1.1 | tworzy spójne teksty na tematy poruszane na zajęciach – związane z otaczającą rzeczywistością i poznanymi tekstami kultury | • zamyka myśl w obrębie zdania  • buduje wypowiedzenia pojedyncze i złożone  • tworzy poprawne związki wyrazowe  • eliminuje powtórzenia, stosując zwroty synonimiczne  • buduje spójną wypowiedź świadczącą o logicznym toku myślenia (rozumowanie, wnioskowanie, uogólnianie)  • redaguje wypowiedź na podstawie własnych doświadczeń i poznanych lektur  • opowiada o sobie i swojej rodzinie, szkole, miejscowości, zdarzeniach z codziennego życia, hobby, zainteresowaniach  • opowiada o przeczytanych książkach, obejrzanych filmach, przedstawieniach teatralnych i programach telewizyjnych  • dostrzega różnego rodzaju związki i zależności (przyczynowo-skutkowe, czasowe, przestrzenne) i odpowiednio je przedstawia w wypowiedzi  • stosuje wyrazy bliskoznaczne, związki frazeologiczne, zdania pojedyncze i złożone, równoważniki zdań w celu urozmaicenia wypowiedzi |
| III.1.2) | dostosowuje sposób wyrażania się do oficjalnej i nieoficjalnej sytuacji komunikacyjnej oraz do zamierzonego celu | • rozróżnia oficjalne i nieoficjalne sytuacje mówienia i odpowiednio reaguje na nie językowo  • sprawnie komunikuje się w sytuacjach codziennych  • przedstawia się w sposób oficjalny i nieoficjalny  • redaguje wypowiedź zgodnie z celem i intencją  • buduje pytanie, odpowiedź, rozkaz, prośbę  • formułuje wypowiedź ze świadomością celu: potwierdza i zaprzecza, poleca i prosi, przyrzeka i obiecuje, zachęca i zniechęca, zaprasza, przeprasza, współczuje, żartuje, odmawia, wyraża wątpliwość, informuje i komentuje  • przygotowuje i wypowiada prosty tekst o charakterze instruktażowym  • stosuje zwroty grzecznościowe, uprzejmie wita się i żegna  • używa zwrotów pozwalających na nawiązanie kontaktu z rozmówcą i dostosowanych do sytuacji  • zabiera głos w dyskusji i kulturalnie przemawia na forum klasy |
| III.1.3) | formułuje pytania do tekstu | • układa pytania  • zadaje pytanie z precyzją znaczeniową  • stawia rzeczowe pytania do tekstu, stosując gwiazdę pytań (*kto?*, *co?*, *gdzie?*, *kiedy?*, *dlaczego?*)  • zadaje ciąg pytań do konkretnego tekstu |
| III.1.4) | świadomie posługuje się różnymi formami językowymi oraz (w wypowiedzi ustnej) mimiką, gestykulacją, postawą ciała | •potrafi skupić uwagę na swojej wypowiedzi poprzez dobór odpowiedniego słownictwa, postawę, mimikę, gesty  • wyraża zrozumienie słuchanej wypowiedzi za pomocą gestu i mimiki  • rozumie znaczenie podstawowych gestów |
| III.1.5) | tworzy wypowiedzi pisemne w następujących formach gatunkowych: opowiadanie z dialogiem (twórcze i odtwórcze), pamiętnik i dziennik (pisane z perspektywy bohatera literackiego lub własnej), list oficjalny, proste sprawozdanie  (np. z wycieczki, z wydarzeń sportowych), opis postaci, przedmiotu, krajobrazu, ogłoszenie, zaproszenie, prosta notatka | •opowiada przebieg wydarzeń, stosując narrację w 1. os. lp. lub w 3. os. lp., układ chronologiczny oraz słownictwo określające następstwo czasowe  • redaguje opowiadanie twórcze i odtwórcze  • konstruuje dialog odzwierciedlający typową dla ucznia sytuację komunikacyjną związaną z otaczającą rzeczywistością  • przekształca dialog w tekst ciągły i tekst ciągły w dialog  • poprawnie zapisuje dialog i włącza go w spójny tekst (opowiadanie)  • stosuje wyrazy bliskoznaczne typu *powiedział*, *rzekł*, *oznajmił*, *wyznał*  • tworzy pamiętnik (także w formie dziennika internetowego), w którym opisuje zdarzenia i otaczającą rzeczywistość  • tworzy pamiętnik (dziennik), wcielając się w postać bohatera literackiego  • redaguje list wyrażający określone intencje  • stosuje zwroty grzecznościowe z zachowaniem właściwej pisowni  • opisuje postaci rzeczywiste i literackie, przedmioty, krajobrazy i dzieła sztuki z wykorzystaniem słownictwa charakterystycznego dla tej formy wypowiedzi, np. przymiotników określających wygląd, wielkość, kształt, barwę itp.  • używa wyrażeń wskazujących stosunki przestrzenne  • zdaje relacje z wydarzeń, których był świadkiem lub uczestnikiem  • oddaje sprawozdawczy charakter wypowiedzi, podając informacje o miejscu, czasie, osobach i przebiegu wydarzeń  • tworzy zaproszenie na uroczystości rodzinne, klasowe, szkolne  • tworzy zawiadomienie o wskazanych uroczystościach  • redaguje notatki w różnej formie (w punktach, w formie wypowiedzi ciągłej, mapy mentalnej, tabeli, schematu)  • redaguje tekst życzeń i pozdrowień na kartce pocztowej  • redaguje ogłoszenie  • składa pisemne gratulacje  • sporządza proste przepisy i instrukcje |
| III.1.6) | stosuje w wypowiedzi pisemnej odpowiednią kompozycję i układ graficzny zgodny z wymogami danej formy gatunkowej (w tym wydziela akapity) | • redaguje zaproszenie i ogłoszenie oraz nadaje im odpowiednią formę graficzną  • komponuje dłuższą wypowiedź o trójdzielnej budowie  • stosuje i wyodrębnia akapity  • zaczyna od akapitu nową myśl  • umiejętnie rozmieszcza tekst  • poprawnie zapisuje daty |
| III.1.7) | sporządza plan odtwórczy wypowiedzi (ramowy i szczegółowy) | • tworzy plan ramowy (wypowiedzi własnej i utworu) w formie zdań oznajmujących lub równoważników  • stosuje właściwe wyróżnienia w tekście  • wykorzystuje plan do skomponowania wypowiedzi  • opowiada przebieg wydarzeń według planu |
| III.1.8) | uczestnicząc w rozmowie, słucha z uwagą wypowiedzi innych, mówi na temat; prezentuje własne zdanie i uzasadnia je | • kulturalnie słucha wypowiedzi innych  • rozwija umiejętność aktywnego słuchania  • aktywnie uczestniczy w dialogu  • logicznie prezentuje własne argumenty  • uzasadnia swoje stanowisko  • buduje wypowiedź w celu przekonania rozmówcy do swojego zdania  • broni własnego zdania, podając odpowiednie argumenty  • wyraża swój punkt widzenia jasno i przekonująco |
| III.1.10) | recytuje teksty poetyckie oraz fragmenty prozy, podejmując próbę ich głosowej interpretacji | • rozwija umiejętność czystej, poprawnej wymowy oraz właściwej modulacji głosu  • oddaje barwą i siłą głosu tempo i charakter tekstu  •deklamuje utwory z odpowiednim natężeniem głosu i odpowiednią dykcją  • poprawnie artykułuje głoski  • uwydatnia sens wygłaszanego tekstu  • wyraża uczucia i stany emocjonalne poprzez gesty, ruch, mimikę  • krytycznie ocenia własną recytację  • występuje w przedstawieniu, wygłaszając tekst z pamięci |

#### Świadomość językowa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Punkt podstawy | Umiejętności z podstawy programowej  **Uczeń*:*** | Szczegółowe osiągnięcia ucznia  **Uczeń:** |
| I.3.1) | rozpoznaje podstawowe funkcje składniowe wyrazów użytych w wypowiedziach (podmiot, orzeczenie, dopełnienie, przydawka, okolicznik) | •dostrzega i rozumie funkcje głównych części zdania (podmiot i orzeczenie)  • wskazuje dopełnienie, przydawkę i okolicznik w zdaniu pojedynczym  • rozwija zdanie, stosując określenia podmiotu i orzeczenia  • buduje poprawne związki składniowe |
| I.3.2) | rozpoznaje w tekście zdania pojedyncze nierozwinięte i rozwinięte, pojedyncze i złożone (współrzędnie i podrzędnie), równoważniki zdań – i rozumie ich funkcje | • rozpoznaje i buduje zdania pojedyncze nierozwinięte i rozwinięte  • odróżnia zdania złożone współrzędnie od zdań podrzędnie złożonych  • rozróżnia zdania i równoważniki zdań |
| I.3.3) | rozpoznaje w wypowiedziach podstawowe części mowy (rzeczownik, czasownik, przymiotnik, przysłówek, liczebnik, zaimek, przyimek, spójnik) i wskazuje różnice między nimi | • odróżnia rzeczowniki, nazywa osoby, rośliny, zwierzęta, zjawiska przyrody, nazwy czynności  • tworzy rzeczowniki nazywające czynności i cechy  • rozróżnia rzeczowniki własne i pospolite  • stosuje przymiotniki jako określenia rzeczownika  • nazywa czynności i stany za pomocą czasowników  • określa czasownik przysłówkiem  • posługuje się liczebnikiem jako określeniem rzeczownika  • określa liczbę i kolejność  • poprawnie zapisuje i odczytuje liczebniki główne i porządkowe  • wskazuje liczebniki w zdaniach i nazywa je  • używa liczebników zbiorowych  • tworzy poprawne wyrażenia przyimkowe  • za pomocą przyimków określa położenie przedmiotów  • zastępuje różne części mowy odpowiednimi zaimkami  • stosuje zaimki w różnych funkcjach, np. przy tworzeniu zdań pytających  • poprawnie stosuje akcentowane i nieakcentowane formy zaimków  • stosuje różne spójniki przy konstruowaniu zdań pojedynczych i złożonych |
| I.3.4) | rozpoznaje w tekście formy przypadków, liczb, osób, czasów i rodzajów gramatycznych – rozumie ich funkcje w wypowiedzi | • odmieniając rzeczowniki przez przypadki i liczby, oddziela końcówkę od tematu  • rozróżnia formy czasu teraźniejszego, przeszłego i przyszłego  • poprawnie akcentuje czasowniki  • odróżnia formę osobową od bezokolicznika  • używa odpowiednich form fleksyjnych rzeczowników, czasowników, przymiotników, liczebników i zaimków  • poprawnie zapisuje daty |
| III.2.1) | rozróżnia i poprawnie zapisuje zdania oznajmujące, pytające i rozkazujące | • stosuje w wypowiedzi różne rodzaje zdań  • poprawia podstawowe błędy składniowe |
| III.2.2) | przekształca zdania złożone w pojedyncze i odwrotnie, a także zdania w równoważniki zdań i odwrotnie – odpowiednio do przyjętego celu | • odróżnia równoważniki zdań od zdań  • odróżnia zdania pojedyncze od zdań złożonych  • przekształca zdania pojedyncze w złożone  • tworzy zdania złożone ze zdań pojedynczych  • buduje zdania złożone podrzędnie i współrzędnie |
| III.2.3) | stosuje poprawne formy gramatyczne wyrazów odmiennych | • poprawnie odmienia rzeczowniki i przymiotniki przez przypadki i liczby (zarówno regularne, jak i nieregularne typu *przyjaciel*, *oko*)  • używa poprawnych form przymiotnika (przypadek, liczba, rodzaj) w związku z rzeczownikiem  • tworzy poprawne formy czasu przeszłego w różnych rodzajach |
| III.2.4) | poprawnie stopniuje przymiotniki i przysłówki i używa ich we właściwych kontekstach | • stosuje odpowiednie stopnie przymiotnika i przysłówka  • poprawnie tworzy stopień wyższy i najwyższy przymiotnika i przysłówka |

#### Poprawność ortograficzna i interpunkcyjna

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Punkt podstawy | Umiejętności z podstawy programowej  **Uczeń*:*** | Szczegółowe osiągnięcia ucznia  **Uczeń:** |
| III.2.5) | pisze poprawnie pod względem ortograficznym, w tym w razie potrzeby wykorzystuje wiedzę o:  a) wymianie głosek w wyrazach pokrewnych oraz w tematach fleksyjnych wyrazów odmiennych,  b) różnicach w wymowie i pisowni samogłosek ustnych i nosowych, spółgłosek twardych i miękkich, dźwięcznych i bezdźwięcznych,  c) zapisie „nie” z rzeczownikami, przymiotnikami i czasownikami  d) sposobach pisania nazw własnych i nazw pospolitych | •pisze poprawnie wyrazy z *u*, *ó*, *ż*, *rz*, *h*, *ch*, stosując w praktyce poznane reguły ortograficzne (wymiana głosek w wyrazach pokrewnych i innych formach,  zapis *rz* po spółgłoskach itp.)  • dostrzega różnicę między wymową a zapisem samogłosek nosowych oraz wymową a zapisem spółgłosek dźwięcznych  • rozpoczyna zdania wielką literą  • stosuje wielką literę w zapisie nazw części świata, krajów, miast i ich mieszkańców, a także w tytułach utworów i czasopism  • bezbłędnie zapisuje bezokoliczniki o trudnych zakończeniach oraz czasowniki w czasie przeszłym  • pisze poprawnie (łącznie lub rozdzielnie) rzeczowniki, czasowniki, przymiotniki i przysłówki z przeczeniem *nie*  • poprawnie zapisuje cząstki *-bym*, *-byś*, *-by* z różnymi częściami mowy  • prawidłowo zapisuje wyraz, w którym dochodzi do ubezdźwięcznienia, korzystając z jego form fleksyjnych  • świadomie używa *-om*, *-em*, *-on*, *-en* w wyrazach obcego pochodzenia  • umie zapisać w dopełniaczu rzeczowniki zakończone  na *-ia* i *-ja* |
| III.2.6) | poprawnie używa znaków interpunkcyjnych: kropki, przecinka, znaku zapytania, cudzysłowu, dwukropka, nawiasu, znaku wykrzyknika | •kończy zdanie kropką, znakiem zapytania lub wykrzyknikiem w zależności od intencji  •rozdziela przecinkami jednorodne części wypowiedzi  • rozdziela przecinkami zdania złożone  • stawia przecinek przed odpowiednim spójnikiem  • używa myślnika przy zapisie dialogu  • stawia dwukropek przed wyliczeniem  • wprowadza cytat do tekstu, stosując dwukropek i cudzysłów |

#### Samokształcenie i docieranie do informacji

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Punkt podstawy | Umiejętności z podstawy programowej  **Uczeń*:*** | Szczegółowe osiągnięcia ucznia  **Uczeń:** |
| I.2 | korzysta z informacji  zawartych w encyklopedii, słowniku ortograficznym, słowniku języka polskiego (małym lub podręcznym), słowniku wyrazów bliskoznacznych | • korzysta z biblioteki szkolnej i publicznej  • zna układ książki (strona tytułowa, spis treści, tytuły rozdziałów)  • korzysta z katalogu rzeczowego i alfabetycznego  • korzysta ze słownika języka polskiego i ortograficznego jako źródła poprawnościowego  • wyjaśnia znaczenie niezrozumiałego wyrazu, korzystając ze słownika  • wyszukuje zasady pisowni dotyczące popełnionego błędu  • korzysta z encyklopedii jako podstawowego źródła wiedzy  • wybiera właściwy tom encyklopedii w celu odszukania hasła  • zastępuje wyrazy ich synonimami, korzystając ze słownika wyrazów bliskoznacznych  • gromadzi, selekcjonuje i przetwarza informacje z różnych źródeł  • zna podstawowe techniki uczenia się  • świadomie korzysta z zasobów Internetu i innych mediów, dokonuje ich krytycznej oceny  • samodzielnie analizuje ofertę mediów i dokonuje wyborów korzystnych z punktu widzenia własnego rozwoju  • określa kryteria wartościowych programów  • kształci zmysł estetyczny, umiejętność wyboru najbardziej wartościowych programów  • wskazuje przykłady wpływu mediów na obyczaje i zachowania ludzi  • ocenia media pod kątem nośnika wzorców osobowych  • zna proste sposoby manipulacji materiałem prasowym i telewizyjnym  • wybiera informacje związane z określonym tematem  • opracowuje zagadnienie na podstawie różnych źródeł  • ocenia wiarygodność źródła  • wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności w praktyce  (w życiu codziennym) |

#### Treści nauczania – wymagania szczegółowe

1. Odbiór wypowiedzi i wykorzystanie zawartych w nich informacji.
2. Czytanie i słuchanie. Uczeń:

1) sprawnie czyta teksty głośno i cicho;

2) określa temat i główną myśl tekstu;

3) identyfikuje nadawcę i odbiorcę wypowiedzi (autora, narratora, czytelnika, słuchacza);

4) identyfikuje wypowiedź jako tekst [...] literacki [...];

6) odróżnia zawarte w tekście informacje ważne od informacji drugorzędnych;

7) wyszukuje w tekście informacje wyrażone wprost i pośrednio (ukryte);

8) rozumie dosłowne i przenośne znaczenie wyrazów w wypowiedzi;

9) wyciąga wnioski wynikające z przesłanek zawartych w tekście (w tym rozpoznaje w nim prawdę lub fałsz);

10) dostrzega relacje między częściami składowymi wypowiedzi (tytuł, wstęp, rozwinięcie, zakończenie, akapity).

1. Samokształcenie i docieranie do informacji. Uczeń korzysta z informacji zawartych w encyklopedii, słowniku ortograficznym, słowniku języka polskiego (małym lub podręcznym), słowniku wyrazów bliskoznacznych
2. Analiza i interpretacja tekstów kultury. Uczeń zna teksty literackie i inne teksty kultury wskazane przez nauczyciela.
3. Wstępne rozpoznanie. Uczeń:

1) nazywa swoje reakcje czytelnicze (np. wrażenia, emocje);

2) konfrontuje sytuację bohaterów z własnymi doświadczeniami;

3) wyraża swój stosunek do postaci.

1. Analiza. Uczeń:

1) dostrzega swoistość artystyczną dzieła;

2) odróżnia fikcję artystyczną od rzeczywistości;

4) rozpoznaje w tekście literackim: porównanie, przenośnię, epitet, wyraz dźwiękonaśladowczy i objaśnia ich role;

5) rozpoznaje: wers, zwrotkę (strofę), rym, rytm, refren; odróżnia wiersz rymowany i nierymowany (biały);

9) omawia akcję, wyodrębnia wątki i wydarzenia;

10) charakteryzuje i ocenia bohaterów.

1. Interpretacja. Uczeń:

1) odbiera teksty kultury na poziomie dosłownym i przenośnym;

1. Wartości i wartościowanie. Uczeń odczytuje wartości pozytywne i ich przeciwieństwa wpisane w teksty kultury   
   (np. przyjaźń – wrogość, miłość – nienawiść, prawda – kłamstwo, wierność – zdrada).
2. Tworzenie wypowiedzi.
3. Mówienie i pisanie. Uczeń:

1) tworzy spójne teksty na tematy poruszane na zajęciach – związane z otaczającą rzeczywistością i poznanymi tekstami kultury;

2) dostosowuje sposób wyrażania się do oficjalnej i nieoficjalnej sytuacji komunikacyjnej oraz do zamierzonego celu;

3) formułuje pytania do tekstu;

4) świadomie posługuje się różnymi formami językowymi oraz (w wypowiedzi ustnej) mimiką, gestykulacją, postawą ciała;

6) stosuje w wypowiedzi pisemnej odpowiednią kompozycję i układ graficzny zgodny z wymogami danej formy gatunkowej (w tym wydziela akapity);

8) uczestnicząc w rozmowie, słucha z uwagą wypowiedzi innych, mówi na temat; prezentuje własne zdanie i uzasadnia je;

9) czytając głośno, wyraziście, przekazuje intencję tekstu, właściwie akcentuje wyrazy, wprowadza pauzę, stosuje odpowiednią intonację;

10) recytuje teksty poetyckie oraz fragmenty prozy, podejmując próbę ich głosowej interpretacji.

1. Świadomość językowa. Uczeń:

5) pisze poprawnie pod względem ortograficznym [...];

6) poprawnie używa znaków interpunkcyjnych: kropki, przecinka, znaku zapytania, cudzysłowu, dwukropka, nawiasu, znaku wykrzyknika;

7) operuje słownictwem z określonych kręgów tematycznych (na tym etapie skoncentrowanym przede wszystkim wokół tematów: dom, rodzina, szkoła i nauka, środowisko przyrodnicze i społeczne).

# KRYTERIÓW OCENY I METOD SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIA

1. Uczniowie będą oceniani holistycznie oraz wg oceniania kształtującego, czyli „nacobezu” („na co będę zwracać uwagę”).
2. Każdy test, każda praca klasowa zostanie poprzedzona lekcją powtórzeniową. Nauczyciel powinien zwrócić na niej uwagę na te zagadnienia, które będą podstawą sprawdzianu, zgodnie z zasadą oceniania kształtującego „nacobezu”.
3. Wszystkie oceny muszą być jawne. Uczeń, zgodnie z zasadami oceniania kształtującego, powinien otrzymać informację zwrotną z wyszczególnieniem, co zrobił dobrze, a nad czym musi jeszcze popracować, oraz ze wskazówkami, w jaki sposób może poprawić swoją pracę.
4. Wszystkie zadania, których poziom łatwości nie przekroczy 70 procent, muszą być ponownie wytłumaczone – najlepiej przez uczniów, którzy poprawnie wykonali ćwiczenia. Pozostałe zadania, o ile będzie taka potrzeba, zostaną wyjaśnione indywidualnie.
5. Wnioski płynące z przeprowadzonej po każdej klasówce analizie wyników testów nauczyciel powinien wykorzystać do modyfikacji planu nauczania w zakresie doboru treści, metod, organizacji zajęć – szczególnie wtedy, kiedy klasówka obnażyła braki uczniów.
6. Systematycznie oceniane muszą być różne przejawy aktywności ucznia, np.:

* prace klasowe,
* odpowiedzi ustne,
* prace domowe,
* prace długoterminowe, m.in. projekty,
* testy,
* sprawdziany,
* dyktanda,
* recytacja prozy i poezji,
* sposób prowadzenia zeszytu,
* udział w konkursie klasowym, szkolnym, międzyszkolnym, przedstawieniu, akademii szkolnej,
* różnorodne działania twórcze, w których uczeń prezentuje swoje pasje i wykorzystuje uzdolnienia.

1. Największą wartość z punktu widzenia badania osiągnięć uczniów mają zadania wieloczynnościowe, np. wypracowania. Wymagają one oceniania wielokryterialnego w zakresie treści (analiza i interpretacja, argumentowanie, spójność i logika wywodu), segmentacji tekstu (trójdzielna kompozycja, akapity), stylu, języka, ortografii i interpunkcji.

**FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI**

**Na ocenę semestralną składają się następujące oceny cząstkowe:**

1. prace klasowe, *2- 3 w semestrze*:

- wypracowanie, - praca klasowa z nauki o języku;

1. testy czytania ze zrozumieniem;
2. testy ze znajomości lektur;
3. testy z literatury sprawdzające wiadomości i umiejętności;
4. sprawdziany, testy z nauki o języku *według potrzeb*;
5. dyktanda, *przynajmniej dwa*;
6. recytacja przynajmniej jednego utworu poetyckiego lub fragmentu prozy w semestrze (*zalicza się recytację wiersza na apelu*);
7. czytanie głośne;
8. oceny z odpowiedzi ustnych z działu kształcenie literackie i kulturalne;
9. oceny z nauki o języku ;
10. zaangażowanie, wypowiedzi, pracę na lekcji indywidualną i pracę w grupach;
11. prace domowe (przynajmniej dwie formy dłuższej wypowiedzi);
12. udział w konkursach polonistycznych;
13. kartkówki;
14. zeszyt przedmiotowy;
15. inne, np. projekty, prace wykonane jako wynik zajęć prowadzonych metodami aktywizującymi, np. plakaty literackie, foldery, dodatkowe prace, test kompetencji w klasie V i VI (j. polski + inne przedmioty).

## 7.1. Kryteria na poszczególne oceny

Ocena końcowa jest wypadkową ocen cząstkowych, które uczeń otrzyma w ciągu roku szkolnego. Systemie Oceniania (zgodnym z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania). Prezentowane poniżej kryteria ogólne dotyczą oceniania na koniec etapu edukacyjnego.

##### Ocena celująca

Uczeń:

* opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej,
* samodzielnie rozwiązuje problemy i ćwiczenia o dużym stopniu trudności,
* czyta ze zrozumieniem teksty kultury przewidziane w programie, potrafi analizować i interpretować je w sposób pogłębiony i wnikliwy, posługując się terminologią z podstawy programowej,
* posługuje się bogatym i różnorodnym słownictwem oraz poprawnym językiem zarówno w mowie, jak i w piśmie,
* aktywnie uczestniczy w lekcjach (pełni funkcję asystenta nauczyciela) i zajęciach pozalekcyjnych,
* z powodzeniem bierze udział w konkursach tematycznie związanych z językiem polskim,
* tworzy wypowiedzi pisemne zgodnie z wyznacznikami gatunkowymi, poprawne pod względem kompozycji, spójności wypowiedzi, językowym, ortograficznym i interpunkcyjnym,
* odznacza się samodzielnością i dojrzałością sądów,
* wzorowo wykonuje prace domowe i zadania dodatkowe,
* współpracuje w zespole, często odgrywając rolę lidera,
* wykorzystuje wiedzę, umiejętności i zdolności twórcze (kreatywność) przy odbiorze i analizie tekstów oraz tworzeniu wypowiedzi.

##### Ocena bardzo dobra

Uczeń:

* opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej,
* samodzielnie rozwiązuje problemy i ćwiczenia o znacznym stopniu trudności,
* czyta ze zrozumieniem teksty kultury przewidziane w programie, potrafi analizować je samo­dzielnie, podejmuje próby interpretacji,
* posługuje się bogatym słownictwem i poprawnym językiem zarówno w mowie, jak i w piśmie,
* aktywnie uczestniczy w lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych,
* bierze udział w konkursach tematycznie związanych z językiem polskim,
* tworzy wypowiedzi pisemne zgodnie z wyznacznikami gatunkowymi, w większości poprawne pod względem kompozycji, spójności wypowiedzi, językowym, ortograficznym i interpunkcyjnym,
* aktywnie uczestniczy w lekcjach,
* wykonuje prace domowe, często angażuje się w zadania dodatkowe.

##### Ocena dobra

Uczeń:

* w większości opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej,
* samodzielnie rozwiązuje zadania o niewielkim lub średnim stopniu trudności, a z pomocą nauczyciela – trudne,
* czyta ze zrozumieniem teksty kultury przewidziane w programie, samodzielnie odnajduje w nich informacje,
* w wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia niewiele błędów językowych, ortograficznych i stylistycznych,
* bierze czynny udział w lekcji,
* wykonuje prace domowe, czasem także nieobowiązkowe.

##### Ocena dostateczna

Uczeń:

* częściowo opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej,
* samodzielnie wykonuje tylko zadania łatwe; trudniejsze problemy i ćwiczenia rozwiązuje przy pomocy nauczyciela,
* odnajduje w tekście informacje podane wprost, rozumie dosłowne znaczenie większości wyrazów w tekstach dostosowanych do poziomu edukacyjnego,
* w wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia błędy językowe, ortograficzne i stylistyczne; wypowiedzi cechuje ubogie słownictwo,
* wypowiada się krótko, ale wypowiedź jest na ogół uporządkowana,
* niekiedy popełnia rażące błędy językowe zakłócające komunikację,
* rzadko aktywnie uczestniczy w lekcjach,
* wykonuje obowiązkowe prace domowe, ale popełnia w nich błędy.

##### Ocena dopuszczająca

Uczeń:

* opanował w niewielkim stopniu umiejętności zapisane w podstawie programowej,
* większość zadań, nawet bardzo łatwych, wykonuje jedynie przy pomocy nauczyciela,
* czyta niezbyt płynnie, niewłaściwie akcentuje wyrazy, nie stosuje odpowiedniej intonacji,
* ma problemy z czytaniem tekstów kultury, ale podejmuje próby ich odbioru,
* nie potrafi samodzielnie analizować i interpretować tekstów,
* w wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia rażące błędy utrudniające komunikację, ma ubogie słownictwo i trudności z formułowaniem nawet prostych zdań,
* nie jest aktywny na lekcjach, ale wykazuje chęć do pracy, stara się wykonywać polecenia nauczyciela,
* pracuje niesystematycznie, wymaga stałej zachęty do pracy,
* często nie potrafi samodzielnie wykonać pracy domowej, ale podejmuje próby.

##### Ocena niedostateczna

Uczeń:

* nie opanował nawet podstawowych wiadomości, ma bardzo duże braki w wiedzy i umiejętnościach z zakresu podstawy programowej,
* ma kłopoty z techniką czytania,
* nie odnajduje w tekście informacji podanych wprost, nie rozumie dosłownego znaczenia wielu wyrazów w tekstach dostosowanych do poziomu edukacyjnego,
* nie wykonuje zadań ani poleceń nauczyciela,
* wykazuje się niechęcią do nauki,
* zaniedbuje wykonywanie prac domowych,
* nie angażuje się w pracę grupy.

## 8. Kryteria ocen dłuższej i krótszej wypowiedzi pisemnej

Wśród zadań otwartych z języka polskiego znajduje się dłuższa wypowiedź pisemna w formie opowiadania z dialogiem, kartki z pamiętnika, wpisu w dzienniku, listu oficjalnego, sprawozdania lub opisu postaci, przedmiotu czy krajobrazu, form użytkowych takich jak: ogłoszenie, zaproszenie i notatka.

Dłuższa wypowiedź pisemna jest oceniana według następujących kryteriów:

• treść – od 0 do 3 pkt

• styl/ kompozycja – od 0 do 1 pkt

• język – od 0 do 1 pkt

• ortografia – od 0 do 1 pkt

• interpunkcja – od 0 do 1 pkt.

Skala oceniania treści zależy od formy wypowiedzi, natomiast skale oceniania walorów językowych wypowiedzi, tj. stylu, języka, ortografii i interpunkcji, są wspólne dla wszystkich form.

Aby ocenić wypowiedź ucznia, nauczyciel patrzy na pracę jako całość i w zależności od stopnia realizacji polecenia – przyznaje jej odpowiednią liczbę punktów.

Skale oceniania treści dla różnych form wypowiedzi pisemnej.

* **Opowiadanie (0-3p)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Oceniane cechy wypowiedzi ucznia | 3 punkty | 2 punkty | 1 punkt | 0 p. |
| Realizacja tematu | Uczeń: pisze opowiadanie na temat | Uczeń: pisze opowiadanie w przeważającej części związane z tematem | Uczeń: podejmuje próbę napisania opowiadania związanego z tematem | Uczeń: pisze opowiadanie na inny temat lub nie stosuje formy opowiadania, praca nie zawiera ciągu wydarzeń. |
| Prezentowanie świata przedstawionego | tworzy świat przedstawiony z różnorodnych elementów | tworzy świat przedstawiony, ale informacje o jego elementach są ogólnikowe | podejmuje próbę stworzenia świata przedstawionego |  |
| Tworzenie akcji | układa wydarzenia w logicznym porządku | układa większość wydarzeń w logicznym porządku | podejmuje próbę  przedstawienia wydarzeń w logicznym porządku |  |
| Sposób opowiadania | w sposób celowy  posługuje się wybraną formą narracji;  podejmuje próbę dynamizowania akcji; stosuje formę czasu przeszłego (dopuszczalne niewielkie odstępstwa) |  |  |  |

* Opowiadanie z dialogiem - treść

|  |  |
| --- | --- |
| 3 pkt | Uczeń: konsekwentnie tworzy świat przedstawiony z różnorodnych elementów,  uplastycznia je; układa wydarzenia w logicznym porządku, zachowując ciąg przyczynowo-skutkowy; konsekwentnie posługuje się wybraną formą narracji; dynamizuje akcję; wprowadza dialog; urozmaica wypowiedź. |
| 2 pkt | Uczeń:  tworzy świat przedstawiony, ale niekonsekwentnie LUB nie uplastycznia go; LUB nie układa wydarzeń w logicznym porządku; LUB niekonsekwentnie posługuje się wybraną formą narracji; LUB nie dynamizuje akcji; wprowadza dialog. |
| 1 pkt | Uczeń: tworzy świat przedstawiony, ale informacje o jego elementach są ogólnikowe; niekonsekwentnie stosuje wybraną formę narracji; tworzy tekst w większości uporządkowany. |
| 0 pkt | Uczeń pisze pracę na inny temat lub w innej formie. |

* Kartka z pamiętnika – treść

|  |  |
| --- | --- |
| 3 pkt | Uczeń:  z własnej perspektywy przedstawia np. wydarzenie, sytuację; prezentuje opinie, przemyślenia, refleksje; konsekwentnie stosuje narrację pierwszoosobową; stosuje czas przeszły; tworzy tekst logicznie uporządkowany; tworzy wypowiedź rozwiniętą, bogatą treściowo. |
| 2 pkt | Uczeń:  z własnej perspektywy przedstawia np. wydarzenie, sytuację; prezentuje opinie, przemyślenia, refleksje; niekonsekwentnie stosuje narrację pierwszoosobową; LUB nie stosuje czasu przeszłego; LUB nie tworzy tekst u logicznie uporządkowanego; LUB nie tworzy wypowiedzi rozwiniętej, bogatej treściowo. |
| 1 pkt | Uczeń:  z własnej perspektywy przedstawia np. wydarzenie, sytuację; prezentuje opinie, przemyślenia, refleksje, ale informacje są ogólnikowe; niekonsekwentnie stosuje narrację pierwszoosobową; nie zachowuje dystansu czasowego. |
| 0 pkt | Uczeń pisze pracę na inny temat lub w innej formie. |

* Wpis w dzienniku – treść

|  |  |
| --- | --- |
| 3 pkt | Uczeń:  Prezentuje z własnej perspektywy aktualne wydarzenia i/lub sytuacje, przemyślenia, uczucia, refleksje; tworzy wypowiedź rozwiniętą, bogatą treściowo; konsekwentnie stosuje narrację pierwszoosobową; określa datę/dzień wpisu; tworzy tekst logicznie uporządkowany. |
| 2 pkt | Uczeń:  Prezentuje z własnej perspektywy aktualne wydarzenia i /lub sytuacje, przemyślenia, uczucia, refleksje; konsekwentnie stosuje narrację pierwszoosobową;  nie stosuje czasu przeszłego; LUB nie tworzy tekstu logicznie uporządkowanego; LUB nie tworzy wypowiedzi rozwiniętej, bogatej treściowo. |
| 1 pkt | Uczeń: prezentuje  wydarzenia i/lub sytuacje z własnej perspektywy; niekonsekwentnie stosuje narrację pierwszoosobową ; nie określa daty/dnia wpisu; tworzy tekst w większości uporządkowany. |
| 0 pkt | Uczeń pisze pracę na inny temat lub w innej formie. |

* List oficjalny– treść

|  |  |
| --- | --- |
| 3 pkt | Uczeń:  pisze wypowiedź, zachowując formalne wyróżniki listu (podaje miejscowość, datę, dane adresowe nadawcy i adresata); określa cel listu i tworzy wypowiedź rozwiniętą, bogatą treściowo; stosuje zwroty do adresata dostosowane do oficjalnej sytuacji komunikacyjnej; zaczyna i kończy list właściwymi zwrotami grzecznościowymi; zachowuje układ graficzny odpowiedni dla listu. |
| 2 pkt | Uczeń:  pisze wypowiedź, pomijając niektóre formalne wyróżniki listu (podaje tylko  dane adresowe nadawcy i adresata); określa cel listu, ale nie tworzy wypowiedzi rozwiniętej; LUB nie stosuje zwrotów do adresata dostosowanych do oficjalnej sytuacji komunikacyjnej; LUB nie zaczyna I nie kończy listu właściwymi zwrotami grzecznościowymi; LUB nie zachowuje układu graficznego odpowiedniego dla listu. |
| 1 pkt | Uczeń:  pisze wypowiedź, pomijając niektóre formalne wyróżniki listu (np. podaje tylko dane adresowe nadawcy); określa cel listu; stosuje zwroty do adresata odpowiednie  do oficjalnej sytuacji komunikacyjnej. |
| 0 pkt | Uczeń pisze pracę na inny temat lub w innej formie. |

* Sprawozdanie– treść

|  |  |
| --- | --- |
| 3 pkt | Uczeń:  podaje informacje o czasie, miejscu, celu, przebiegu oraz uczestnikach relacjonowanego zdarzenia; prezentuje wydarzenia w kolejności chronologicznej; używa czasowników w czasie przeszłym i wykorzystuje słownictwo oddające relacje czasowe; logicznie i spójnie wiąże poszczególne części pracy. |
| 2 pkt | Uczeń:  podaje informacje o czasie, miejscu, celu, przebiegu oraz uczestnikach relacjonowanego zdarzenia; prezentuje wydarzenia w kolejności chronologicznej ale nie używa czasowników w czasie przeszłym; LUB nie wykorzystuje słownictwa oddającego relacje czasowe; tworzy tekst w większości uporządkowany. |
| 1 pkt | Uczeń: pomija większość informacji dotyczących relacjonowanego zdarzenia;  niekonsekwentnie stosuje formy gramatyczne czasowników; zachowuje spójność w części pracy. |
| 0 pkt | Uczeń pisze pracę na inny temat lub w innej formie. |

* Opis postaci, przedmiotu, krajobrazu – treść

|  |  |
| --- | --- |
| 3 pkt | Uczeń:  szczegółowo przedstawia obiekt opisu, np. opisuje postać; wyodrębnia i nazywa reprezentatywne elementy obiektu; wyraża swój stosunek do przedmiotu opisu pośrednio lub bezpośrednio; logicznie i spójnie wiąże poszczególne części pracy. |
| 2 pkt | Uczeń:  Ogólnie przedstawia obiekt opisu, np. opisuje postać; wyodrębnia i nazywa wybrane element obiektu; nie wyraża swojego stosunku do przedmiotu opisu; LUB  nie tworzy tekstu spójnego. |
| 1 pkt | Uczeń:  przedstawia tylko wybrane elementy obiektu opisu; zachowuje spójność w części pracy; tworzy pracę ubogą treściowo. |
| 0 pkt | Uczeń pisze pracę na inny temat lub w innej formie. |

**Charakterystyka Treść (0-3p)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Oceniane cechy wypowiedzi ucznia | 3 punkty | 2 punkty | 1 punkt | 0 p. |
| Realizacja tematu | Uczeń: pisze w przeważającej części charakterystykę postaci wskazanej w temacie, zachowując spójność w przeważającej większości wypowiedzi | Uczeń: pisze w przeważającej części charakterystykę postaci wskazanej w temacie | Uczeń:  podejmuje próbę napisania charakterystyki postaci wskazanej w temacie | Uczeń:  charakteryzuje inna postać lub pisze pracę w innej formie |
| Przedstawienie postaci \* | prezentuje postać | prezentuje postać | podaje przynajmniej jedną informację o postaci |  |
| Prezentacja cech zewnętrznych \**(opis wyglądu)* | opisuje cechy zewnętrzne | opisuje cechy zewnętrzne | wymienia przynajmniej jedną cechę zewnętrzną |  |
| Prezentacja cech wewnętrznych | prezentuje większość cech wewnętrznych i wskazuje zależności między niektórymi cechami charakteru a postępowaniem postaci, uzasadnia kilka z nich/ więcej iż jedną | prezentuje niektóre cechy wewnętrzne i podejmuje próbę ukazania zależności między przynajmniej jedną cechą charakteru a postępowaniem postaci, przynajmniej jedną z nich uzasadnia | wymienia minimum dwie cechy wewnętrzne postaci |  |
| Ocena postaci | dokonuje oceny postaci |  |  |  |

* **Opis obrazu Treść (0-3p)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Oceniane cechy wypowiedzi ucznia | 3 punkty | 2 punkty | 1 punkt | 0 p. |
| Realizacja tematu | Uczeń:  tworzy opis wskazany w temacie | Uczeń:  w przeważającej części tworzy opis wskazany w temacie | Uczeń:  podejmuje próbę napisania opisu wskazanego w temacie | Uczeń:  pisze pracę na inny temat lub w innej formie, nie wymienia elementów obrazu |
| Przedstawienie przedmiotu opisu | przedstawia przedmiot opisu | przedstawia przedmiot opisu |  |  |
| Temat obrazu | określa temat obrazu i prezentuje sytuację ukazaną na obrazie | określa temat obrazu lub  prezentuje sytuację ukazaną na obrazie | podejmuje próbę określenia tematu obrazu lub sytuacji ukazanej na obrazie |  |
| Usytuowanie elementów obrazu w przestrzeni | wskazuje elementy obrazu i sytuuje je w przestrzeni oraz  określa ich wzajemne relacje, posługuje się terminologią. | Wskazuje elementy obrazu i sytuuje je w przestrzeni większość z nich | Wymienia niektóre elementy obrazu |  |
| Opisanie cech elementów obrazu | wskazuje cechę niektórych elementów obrazu | wskazuje cechę jednego z elementów |  |  |
| Wyrażenie stosunku do obrazu | wyraża swój stosunek do opisywanego obrazu lub  jego treści |  |  |  |

* w zależności od możliwości, jakie stwarza wskazana postać.
* Błąd rzeczowy zakłócający logikę wypowiedzi powoduje obniżenie oceny o jeden poziom

Skale oceniania elementów jakości języka, wspólne dla wszystkich form wypowiedzi.

II Styl / kompozycja

* 1 pkt - styl konsekwentny, dostosowany do formy wypowiedzi
* 0 pkt - styl niekonsekwentny lub niedostosowany do formy wypowiedzi

III Język

* 1 pkt - dopuszczalne 4 błędy (fleksyjne, składniowe, leksykalne, frazeologiczne).
* 0 pkt - więcej niż 4 błędy (fleksyjne, składniowe, leksykalne, frazeologiczne)

IV Ortografia - dopuszczalne 2 błędy.

* 0 pkt - więcej niż 2 błędy.

VInterpunkcja  
1 pkt - dopuszczalne 3 błędy.

* 0 pkt - więcej niż 3 błędy.

\*Jeżeli praca zajmie mniej niż połowę wyznaczonego miejsca, będzie oceniana tylko w kryterium Treść.

Nie ma jednego stałego schematu oceniania. Powyższa punktacja to przykład, który zostanie zastosowany, gdy list będzie tylko jednym z kilku lub kilkunastu zadań testu. Gdy będziemy sprawdzać jedynie umiejętność tworzenia określonej formy wypowiedzi, punktów do zdobycia może być więcej (np. 5 za poprawne zastosowanie formy listu).

**KRYTERIA OCENY KRÓTSZEJ FORMY WYPOWIEDZI**

**KRYTERIA OCENY ZAPROSZENIA**

|  |
| --- |
| I TEMAT |
| Kto?, kogo? Po co? (na co?) Kiedy? Gdzie?  Wskazanie adresata, nadawcy, określenie miejsca, czasu oraz celu.  Dostosowanie wypowiedzi do sytuacji komunikacyjnej (np. zastosowanie wyrazów o charakterze perswazyjnym, zwrotów grzecznościowych, np. uprzejmie zapraszam, mam zaszczyt zaprosić, zapraszam serdecznie, prosimy o wzięcie udziału itp.). |
| II KOMPOZYCJA |
| Forma zaproszenia, prawidłowe rozmieszczenie, rozplanowanie tekstu. Tworzy tekst spójny. ) |
| III JĘZYK I STYL |
| Przestrzeganie poprawności językowej i zastosowanie jednolitej konwencji stylistycznej (poprawnie – pod względem znaczeniowym stosuje słownictwo, poprawnie odmienia wyrazy oraz łączy wyrazy w zdania i zdania pojedyncze w zdania złożone – nie pojawia się powtarzanie tych samych struktur zdaniowych: trafnie dobiera środki językowe: nie pojawiają się wulgaryzmy, nieuzasadnione kolokwializmy, wielosłowie, wieloznaczność, mieszanie stylów). *Dopuszczalny 1 błąd* |
| IV ORTOGRAFIA I INTERPUNKCJA |
| ortografia i interpunkcja dopuszczalny 1 błąd ortograficzny i 1 błąd interpunkcyjny |

**KRYTERIA OCENY OGŁOSZENIA**

|  |
| --- |
| I TEMAT |
| Podaje informacje niezbędne w ogłoszeniu (zależy od tematu). Stosuje funkcję perswazyjną,  przejrzysty, planowy układ graficzny nagłówek przyciągający uwagę (treść, sposób zapisu)  Zapis daty, miejsca, podanie kontaktu |
| II KOMPOZYCJA |
| Tworzy tekst spójny. |
| III JĘZYK I STYL |
| Przestrzeganie poprawności językowej i zastosowanie jednolitej konwencji stylistycznej (poprawnie – pod względem znaczeniowym stosuje słownictwo, poprawnie odmienia wyrazy oraz łączy wyrazy w zdania i zdania pojedyncze w zdania złożone – nie pojawia się powtarzanie tych samych struktur zdaniowych: trafnie dobiera środki językowe: nie pojawiają się wulgaryzmy, nieuzasadnione kolokwializmy, wielosłowie, wieloznaczność, mieszanie stylów). *Dopuszczalny 1 błąd* |
| IV ORTOGRAFIA I INTERPUNKCJA |
| Przestrzeganie poprawności ortograficznej i interpunkcyjnej.*Dopuszczalny 1 błąd ortograficzny i 1 błąd interpunkcyjny.* |

**KRYTERIA OCENY POZDROWIENIA**

|  |
| --- |
| I TEMAT |
| zawarcie informacji: kto pozdrawia? kogo? skąd / po co? kiedy? dobór słownictwa do osoby adresata  oraz zastosowanie zwrotów grzecznościowych |
| II KOMPOZYCJA |
| (forma pozdrowienia, prawidłowe rozmieszczenie rozplanowanie tekstu) |
| III JĘZYK I STYL |
| poprawność językowa – słownictwo, odmiana wyrazów budowa zdań pojedynczych i złożonych (nie powtarzają się te same struktury zdaniowe, nie pojawiają się: kolokwializmy, wielosłowie, wieloznaczność, nieuzasadnione powtarzanie wyrazów); dopuszczalny 1 błąd |
| IV ORTOGRAFIA I INTERPUNKCJA |
| ortografia i interpunkcja dopuszczalny 1 błąd ortograficzny i 1 błąd interpunkcyjny |

**KRYTERIA OCENY PRZEPISU**

|  |
| --- |
| I TEMAT |
| Praca na temat. Wyjaśnienie sposobu wykonania czegoś. Przepis redaguje w formie planu  albo w formie tekstu ciągłego, stosując jeden ze sposobów:  a) oddzielenie ilości składników i ich proporcji od sposobu wykonania  b) wskazanie ilości i proporcji składników w sposobie wykonania |
| II KOMPOZYCJA |
| Stosuje poprawne formy liczebników (liczby zapisuje słownie), wyrazy i wyrażenia  wskazujące nazależności czasowe (najpierw, później, następnie, jednocześnie, na koniec). Konsekwentne stosowanie jednego typu wypowiedzeń:  a) wypowiedzenia z czasownikiem w trybie rozkazującym, np. „weź”  b) wypowiedzenia z czasownikami w 3 |
| III JĘZYK I STYL |
| poprawność językowa – słownictwo, odmiana wyrazów budowa zdań pojedynczych i złożonych (nie powtarzają się te same struktury zdaniowe, nie pojawiają się: kolokwializmy, wielosłowie, wieloznaczność, nieuzasadnione powtarzanie wyrazów); dopuszczalny 1 błąd |
| IV ORTOGRAFIA I INTERPUNKCJA |
| ortografia i interpunkcja dopuszczalny 1 błąd ortograficzny i 1 błąd interpunkcyjny |

**KRYTERIA OCENY TEKSTU DO PRZEWODNIKA TURYSTYCZNEGO**

|  |
| --- |
| I TEMAT |
| * Podanie poprawnych merytorycznie informacji dotyczących: określenia lokalizacji, czasu powstania (nawet ogólnie), tematyki i walorów artystycznych.   Dostosowanie wypowiedzi do sytuacji komunikacyjnej (np. poprzez zastosowanie wyrazów o charakterze perswazyjnym). |
| II KOMPOZYCJA |
| Zachowanie spójności wypowiedzi. |
| III JĘZYK I STYL |
| Przestrzeganie poprawności językowej i stylistycznej (poprawnie – pod względem znaczeniowym - stosuje słownictwo, poprawnie odmienia wyrazy oraz łączy wyrazy w zdania i zdania pojedyncze w zdania złożone – nie pojawia się powtarzanie tych samych struktur zdaniowych, trafnie dobiera środki językowe: nie pojawiają się wulgaryzmy, nieuzasadnione kolokwializmy, wielosłowie, wieloznaczność, mieszanie stylów, nieuzasadnione powtarzanie wyrazów, nadużywanie wyrazów obcych, nieuzasadnionych wyrażeń typu *praktycznie rzecz biorąc, dajmy na to, powiedzmy*). *Dopuszczalny 1 błąd* |
| IV ORTOGRAFIA I INTERPUNKCJA |
| ortografia i interpunkcja dopuszczalny 1 błąd ortograficzny i 1 błąd interpunkcyjny |

**KRYTERIA OCENY INSTRUKCJI**

|  |
| --- |
| I TEMAT |
| Praca na temat. wyjaśnianie działania lub / i obsługi urządzenia (innego przedmiotu) |
| KOMPOZYCJA |
| Rzeczowość, zwięzłość komunikatywność, przystępność zdania celowościowe, np. „aby  uruchomić…”, „w celu uruchomienia…” konsekwentne stosowanie jednego typu wypowiedzeń:  a) wypowiedzenia z czasownikiem w trybie rozkazującym, np. „przyciśnij”  b) wypowiedzenia z czasownikiem w 3 os. lm. czasu ter. w trybie orzekającym, np. „przyciskamy”  c) wypowiedzenia z bezokolicznikami, np. „przycisnąć” stosuje wyrazy i wyrażenia  wskazujące nazależności czasowe (najpierw, później, następnie, jednocześnie, na koniec) |
| III JĘZYK I STYL |
| Dostosowanie stylu do formy wypowiedzi |
| IV ORTOGRAFIA I INTERPUNKCJA |
| ortografia i interpunkcja dopuszczalny 1 błąd ortograficzny i 1 błąd interpunkcyjny |

**KRYTERIA OCENY PLANU WYPOWIEDZI**

|  |
| --- |
| I TEMAT |
| Praca na temat. Uszeregowanie wydarzeńkonsekwentne stosowanie jednego typu wypowiedzeń (zdania lub równoważniki i zawiadomienia) odpowiedni dobór materiału do  poszczególnych punktów (i ew. podpunktów) |
| II KOMPOZYCJA |
| Dostosowanie stylu do formy wypowiedzi |
| III JĘZYK I STYL |
| Poprawność językowa – słownictwo, odmiana wyrazów budowa zdań pojedynczych I równoważników zdań. |
| IV ORTOGRAFIA I INTERPUNKCJA |
| ortografia i interpunkcja dopuszczalny 1 błąd ortograficzny i 1 błąd interpunkcyjny |

**KRYTERIA OCENY REKLAMY**

|  |
| --- |
| I TEMAT |
| Praca na temat. Wskazanie (nazwa) reklamowanego produktu (usługi) i producenta wykorzystanie przynajmniej 3 mechanizmów działania reklamy np. superlatywy, wartościowanie, odwołanie się do życia rodzinnego, pragnień, wskazanie na przydatność, powszechność, ulepszenie produktu, oparcie się na autorytecie itp. zastosowanie funkcji perswazyjnej namawianie, przekonywanie) oryginalność, pomysłowość |
| II KOMPOZYCJA |
| Dostosowanie stylu do formy wypowiedzi |
| III JĘZYK I STYL |
| poprawność językowa – słownictwo, odmiana wyrazów budowa zdań pojedynczych i złożonych (nie powtarzają się te same struktury zdaniowe, nie pojawiają się: kolokwializmy, wielosłowie, wieloznaczność, nieuzasadnione powtarzanie wyrazów); dopuszczalny 1 błąd |
| IV ORTOGRAFIA I INTERPUNKCJA |
| ortografia i interpunkcja dopuszczalny 1 błąd ortograficzny i 1 błąd interpunkcyjny |

## 7.2. Sposoby ewaluacji uczniów

Na lekcjach należy nagradzać aktywność i zaangażowanie ucznia. Sytuacje dydaktyczne powinny być tak konstruowane, by umożliwić każdemu osiągnięcie sukcesu. Warto dostrzegać nawet najmniejsze postępy ucznia. Każda pochwała, każde zauważenie postępów mobilizuje uczniów do dalszej edukacji. Docenianie wyników w nauce jest bardzo ważne w wypadku tych uczniów, u których zauważyliśmy trudności w uczeniu się. Należy eksponować osiągnięcia indywidualne ucznia, porównując je do stanu poprzedniego, a nie do postępów innych dzieci, szczególnie tych bardziej uzdolnionych. Bardzo ważnymi elementami oceniania są:

* ocenianie koleżeńskie,
* samoocena,
* ocenianie działań zespołu.

**Kryteria oceny recytacji**

Celujący

• bezbłędne opanowanie pamięciowe tekstu, • wyraziste przekazywanie sensu wygłaszanego tekstu, • brak błędów w akcentowaniu, • odpowiednie tempo i intonacja, • poprawne artykułowanie głosek, • indywidualność interpretacji.   
Bardzo dobry

• bezbłędne opanowanie pamięciowe tekstu, • wyraziste przekazywanie sensu wygłaszanego tekstu, • brak błędów w akcentowaniu, • odpowiednie tempo i intonacja, • poprawne artykułowanie głosek.  
Dobry

• dopuszczalne drobne potknięcia w pamięciowym opanowaniu tekstu, • pozostałe kryteria jak w ocenie bardzo dobrej.  
Dostateczny

• dopuszczalne drobne potknięcia w pamięciowym opanowaniu tekstu, w akcentowaniu i intonacji, • nieuwydatnianie sensu wygłaszanego tekstu.  
Dopuszczający

• liczne potknięcia w opanowaniu pamięciowym tekstu, • pozostałe kryteria jak w ocenie dostatecznej.

Niedostateczny

• nieopanowanie tekstu.

**Kryteria oceny czytania**

Celujący

• indywidualność interpretacji czytanego tekstu, • czytanie głośne, wyraźne, płynne, z uwzględnieniem znaków przestankowych, akcentów logicznych, • właściwe tempo czytania.  
Bardzo dobry

• wymogi 2,3 zawarte w ocenie celującej,  
Dobry

• drobne usterki w płynności czytania, • pozostałe wymogi z oceny bardzo dobrej.  
Dostateczny

• czytanie ciche, • zachwiana płynność czytania, • pozostałe wymogi jak w ocenie dobrej.  
Dopuszczający

• liczne usterki w płynności czytania i w przestankowaniu, • zachwiane tempo i rytm czytania, • pozostałe wymogi jak w ocenie dostatecznej.  
Niedostateczny

• czytanie nie spełnia powyższych kryteriów.

**Kryteria oceny ilustracji**

Celujący • praca oryginalna, estetyczna, zgodna z tematem, • ogromne zaangażowanie i wkład pracy.  
Bardzo dobry • praca estetyczna, zgodna z tematem, • duży wkład pracy.  
Dobry • praca zgodna z tematem, estetyczna.  
Dostateczny • praca zgodna z tematem, mało estetyczna.  
Dopuszczający • praca nieestetyczna, ale na temat, • brak koncepcji.  
Niedostateczny • uczeń nie oddał pracy.

Inscenizacja

Celujący

• opanowanie tekstu jak przy recytacji, • ruch sceniczny oryginalny, • pomysłowe, estetyczne, oryginalne scenografia, rekwizyty i kostiumy, • współgranie wszystkich elementów   
**Kryteria oceny inscenizacji**  
Bardzo dobry

• opanowanie tekstu jak przy recytacji na bardzo dobry, • pozostałe kryteria z oceny celującej.  
Dobry

• opanowanie tekstu jak przy recytacji na bardzo dobry/dobry, • brak oryginalności w pozostałych kryteriach.  
Dostateczny

• opanowanie tekstu jak przy recytacji na dobry/dostateczny, • uboga scenografia, kostiumy, rekwizyty, • widoczne braki we współgraniu wszystkich elementów.  
Dopuszczający

• opanowanie tekstu jak przy recytacji na ocenę dopuszczającą,

• bardzo ubogie, nieestetyczne scenografia, kostiumy, rekwizyty, • niewspółgranie wszystkich elementów.  
Niedostateczny • niespełnienie podanych powyżej kryteriów.

**Treści nauczania i osiągnięcia uczniów - klasa IV**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cele kształcenia | Treści nauczania | Przewidywane osiągnięcia - wymagania podstawowe | ponadpodstawowe |
| Słuchanie | Słuchanie i rozumienie wypowiedzi nauczyciela i kolegów na różne tematy. Wykonywanie poleceń.• Odczytywanie komunikatów niewerbalnych • Nadawca, odbiorca. | Słuchać z uwagą i zrozumieniem, odróżniać komunikaty werbalne od niewerbalnych, wykonywać polecenia, odróżniać nadawcę od odbiorcy . | Aktywnie i uważnie słuchać wypowiedzi innych osób, rozpoznać intencję mówiącego, stosować w życiu, codziennym komunikaty niewerbalne, odróżniać informacje ważne od mniej ważnych. |
| Mówienie | Odpowiedzi jednozdaniowe oraz w formie dłuższej • Opowiadanie o sobie samym • Opowiadanie przebiegu wydarzeń • Postępowanie bohaterów • Formułowanie oceny utworu • Dialog i opowiadanie • Opis przedmiotów, zwierząt, osób • Obrazy, fotografie, ilustracje • Program telewizyjny • Wygłaszanie z pamięci krótkich fragmentów utworów. | Udzielić odpowiedzi na pytania w krótszej i dłuższej formie • W kilku zdaniach opowiedzieć o sobie • Opowiedzieć o różnych wydarzeniach dotyczących otaczającej rzeczywistości • Odróżnić dobre i złe zachowanie bohaterów • Opisać osoby, zwierzęta i przedmioty • Opowiedzieć o tym co widzi na obrazie, fotografii i ilustracji • Wypowiedzieć się w kilku zdaniach na temat programu telewizyjnego • Wygłosić z pamięci krótkie fragmenty utworów | Mówić z przejrzystością intencji • Wyrazić swoje refleksje i odczucia • Dokonać autoprezentacji z uwzględnieniem własnych zainteresowań • Opowiedzieć przebieg wydarzeń zgodnie z chronologią • Wypowiedzieć się na temat utworów literackich z wykorzystaniem przewidzianej w klasie 4 terminologii • Stosować we własnych tekstach opis i opowiadanie • Ułożyć spójną wypowiedź z elementami oceny na temat obrazów, fotografii i ilustracji • Wypowiedzieć się na temat programu telewizyjnego z uwzględnieniem oceny dzieła. |
| Czytanie | Czytanie głośne i ciche • Doskonalenie techniki czytania • Wyszukiwanie informacji • Wiersz i proza, wers, strofa, rym, refren • Obrazy poetyckie • Środki stylistyczne: epitety, porównania, wyrazy dźwiękonaśladowcze, ożywienia, uosobienia • nadawca i odbiorca • elementy świata przedstawionego • baśń, legenda, komiks • obraz • krzyżówki, rebusy, zagadki • sposoby oddziaływania twórców reklam na odbiorców • dane w postaci graficznej • korzystanie ze słowników i innych źródeł informacji • środki masowego przekazu | czytać cicho i głośno oraz z podziałem na role • wyszukiwać w tekście najprostsze informacje sformułowane wprost odróżnić wiersz od prozy • wskazać w wierszu wers, strofę, rym i refren • odnaleźć w wierszu epitety i porównania • określić, kim jest osoba wypowiadająca się w wierszu i utworze epickim • rozpoznać czas i miejsce akcji • wymienić bohaterów utworu • wyróżnić w tekście dialog, opis i opowiadanie • odróżnić baśń od legendy • rozpoznać komiks • opowiedzieć o tym, co widzi na obrazie • rozwiązać proste krzyżówki, rebusy i zagadki • odróżnić reklamę od innych komunikatów odczytać proste dane z wykresów • korzystać ze *Słownika ortograficznego* i *Słownika języka polskiego* • wskazać inne źródła informacji, np. Internet | czytać głośno i cicho z odpowiednią artykulacją i uwzględnieniem znaków przestankowych • wyszukiwać w tekście informacje określić temat utworu • wyróżnić w utworze obrazy poetyckie • przedstawić dosłowne i przenośne (na najprostszych przykładach) znaczenie utworu poetyckiego • wyjaśnić, co to jest wers, strofa, rym i refren • wskazać w tekście onomatopeje, ożywienia i uosobienia • omówić podstawowe elementy świata przedstawionego • przedstawić fabułę utworu • dostrzec pozytywne i negatywne postawy bohaterów w utworach literackich • podać najważniejsze cechy charakterystyczne dla baśni legendy i komiksu • analizując obraz, odróżnić portret od pejzażu i martwej natury, określić dominującą kolorystykę, opowiedzieć o nastroju obrazu • rozwiązać i ułożyć proste krzyżówki, rebusy i zagadki • dostrzec i wyjaśnić najprostsze sposoby oddziaływania reklam na odbiorcę • odczytać dane z wykresów • korzystać ze *Słownika wyrazów* *bliskoznacznych* • korzystać z innych źródeł informacji, np. Internetu • określić plusy i minusy korzystania z komputera i oglądania telewizji |
| Pisanie | wypowiedzenia jednozdaniowe, krótkiej i rozszerzonej odpowiedzi • plan • opis przedmiotów, zwierząt, postaci • dialog • opowiadanie • baśń • kartka pocztowa, list, zawiadomienie, życzenia, pozdrowienia, ogłoszenie, e-mail • akapity • notatki | tworzyć krótkie wypowiedzi pisemne • uporządkować według chronologii plan ogólny wydarzeń • stworzyć krótki opis przedmiotu, zwierzęcia, osoby • ułożyć prosty dialog z pomocą nauczyciela • zredagować proste formy użytkowe, zawiadomienie, kartkę pocztową, życzenia, pozdrowienia • ułożyć krótki list o charakterze prywatnym • ułożyć e-mail • wskazać akapity w tekście • zredagować z pomocą nauczyciela prostą, kilkuzdaniową notatkę | konstruować wypowiedzenia jednozdaniowe różnego typu, krótkiej i rozszerzonej odpowiedzi z zachowaniem reguł ortograficznych, interpunkcyjnych i gramatycznych • podjąć próbę sporządzenia planu ogólnego wydarzeń • redagować krótki plan na podstawie opowiadania • zredagować opis przedmiotu, zwierzęcia i osoby • ułożyć i poprawnie zapisać dialog • ułożyć samodzielnie baśń • zredagować proste formy użytkowe, np. kartkę pocztową, zawiadomienie, ogłoszenie, życzenia, pozdrowienia • zredagować list z zastosowaniem zwrotów grzecznościowych • na podstawie informacji zapisać dane w postaci graficznej • stosować akapity w dłuższych wypowiedziach pisemnych |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hasło | Treści nauczania | Przewidywane osiągnięcia - wymagania podstawowe | ponadpodstawowe |
| Formy porozumie-wania się | powitanie i pożegnanie • przedstawianie siebie i innych • wyrażanie własnego zdania • prośba i podziękowanie • | umiejętnie komunikować się w sytuacjach codziennych • używać form grzecznościowych • przedstawiać się w zależności od sytuacji • | wyrażać własne uczucia • dobrać właściwe argumenty • sformułować prośbę i podziękowanie • rozróżniać nadawcę i odbiorcę |
| Czasownik | Znaczenie czasownika • Odmiana czasownika przez osoby • Formy osobowe i nieosobowe • Bezokoliczniki • Rodzaj męskoosobowy i niemęskoosobowy • Odmiana czasowników przez osoby, rodzaje, liczby i czasy | Odróżnić czasownik od innych części mowy • Odmienić czasowniki przez osoby • Odróżnić formy osobowe od nieosobowych • Odróżnić rodzaj męskoosobowy od niemęskoosobowego • | Utworzyć poprawne formy trudnych czasowników • Odmienić czasowniki i użyć ich w zdaniach • Użyć bezokoliczników • Poprawnie stosować czasowniki w różnych rodzajach. |
| Rzeczownik | Rzeczowniki własne i pospolite • Rodzaj rzeczownika • Formy liczby i przypadku rzeczownika • Używanie form przypadkowych rzeczownika | • Odróżnić rzeczownik od innych części mowy • Stosować różne formy rzeczowników w zdaniach • Określić rodzaj rzeczownika • | Odróżnić rzeczowniki pospolite od własnych i poprawnie je zapisać • Ustalić, o czym informują formy liczby i przypadku rzeczownika • Określić formy rzeczowników • Budować zdania z różnymi formami rzeczowników • Ustalić, jakich przypadków rzeczownika wymagają poszczególne czasowniki |
| Przymiotnik | Odmiana przymiotnika przez przypadki, liczby i rodzaje • Przymiotniki w zdaniu | • Odróżnić przymiotnik od innych części mowy • Wyszukać przymiotniki w zdaniu | • Zastosować odpowiednie formy przymiotnika w zdaniu • Uzupełnić tekst odpowiednimi formami przymiotnika |
| Przysłówek | Przysłówki a przymiotniki • Związek między przysłówkiem a czasownikiem | • Odróżnić przysłówek od innych części mowy • Wyszukać przysłówki w tekście | • odróżnić przysłówki od przymiotników • posługiwać się przysłówkami w zdaniach • dostrzec związki między przysłówkiem a czasownikiem |
| Przyimek i spójnik | Odróżnianie przyimków i spójników • Wyrażenia przyimkowe • Funkcja przyimka w zdaniu • | Odróżnić przyimek i spójnik od innych części mowy • Utworzyć wyrażenia przyimkowe • | Użyć spójników i przyimków w zdaniach • Ustalić funkcje przyimków i spójników w zdaniach |
| Zdanie | Zdania a inne wypowiedzenia • Zdania oznajmujące, rozkazujące i pytające • Zdania pojedyncze i złożone • Zdania pojedyncze rozwinięte i nierozwinięte • Znaki interpunkcyjne | Zbudować zdania pojedyncze • Odróżnić zdania od innych wypowiedzeń • Zbudować zdania pojedyncze nierozwinięte | Użyć zdań zgodnie z intencją nadawcy • Zastosować odpowiednie znaki interpunkcyjne w tekście • Odróżnić zdania pojedyncze od złożonych• Zbudować zdania pojedyncze rozwinięte |
| Podmiot i orzeczenie | Główne części zdania • Różnice między podmiotem a orzeczeniem • Wyraz wchodzące w związki z podmiotem i orzeczeniem • Rozwijanie zdań | • Wskazać różnicę między częścią mowy a częścią zdania • Odszukać w zdaniu główne części zdania • | Dodać określenia do podmiotu i orzeczenia • Zauważyć związki między podmiotem i orzeczeniem • Rozwinąć zdania poprzez dodawanie określeń do podmiotu i orzeczenia |
| Litery i głoski | Kolejność liter w alfabecie • Wyraz w kolejności alfabetycznej • Głoska a litera • Spółgłoski i samogłoski • Sylaby • wyrazy | • ustalić kolejność liter w alfabecie akcent • wymienić samogłoski i spółgłoski • dostrzec różnicę między głoską a literą • dzielić wyrazy na sylaby • powiedzieć, co to jest akcent alfabetycznej | • uporządkować wyrazy w kolejności• ustalić różnicę między głoską a literą • odróżnić samogłoski od spółgłosek • odróżnić głoski dźwięczne i bezdźwięczne, twarde i miękkie, ustne i nosowe • poprawnie akcentować |
| Formy wypowiedzi | kartka pocztowa i list • ogłoszenie i zawiadomienie • opis przedmiotu i postaci • opowiadanie • dialog | wskazać nadawcę i odbiorcę • wyróżnić elementy kartki pocztowej i listu • umiejętnie zaadresować kartkę pocztową i list • użyć zwrotów grzecznościowych • skonstruować zwięzłe wypowiedzi • odróżnić opis od innych form wypowiedzi • wskazać różnice między opisem postaci i przedmiotu • stworzyć opowiadanie na podstawie podanego planu • stworzyć krótkie wypowiedzi z dialogiem • uzupełnić dialogiem komiks | • poprawnie skonstruować wypowiedź • określić tematykę ogłoszenia i zawiadomienia • stworzyć opis na podstawie ilustracji lub zdjęcia • zachować chronologię wydarzeń w opowiadaniu • wpleść do opowiadania inne formy wypowiedzi• prawidłowo zapisać dialog |

Treści nauczania i osiągnięcia uczniów - klasa IV

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hasło | Treści nauczania | Przewidywane osiągnięcia - wymagania podstawowe | ponadpodstawowe |
| Ortografia | pisownia wyrazów z *ż i rz* • *u i ó* w różnych formach wyrazu • zasady użycia *h* i *ch* • pisownia małą i wielką literą • przeczenie *nie* z różnymi częściami mowy • oznaczanie miękkości spółgłosek • pisownia wyrazów z *ą*, *ę* • poprawne dzielenie wyrazów podczas przenoszenia • pisownia wyrażeń przyimkowych • pisownia zakończeń form czasu przeszłego • użycie zwrotów grzecznościowych | • podjąć próbę pisania z zachowaniem reguł ortograficznych • poprawnie przenosić wyrazy • sformułować podstawowe reguły ortograficzne (np. *ó* wymienia się na *o*, *rz* na *r*) i zastosować je w praktyce | • świadomie stosować reguły ortograficzne |
| Interpunkcja | znaki interpunkcyjne w zapisie dialogu • przecinek w zdaniu pojedynczym | • postawić przecinek przed niektórymi spójnikami • podjąć próbę samodzielnego zapisu dialogu | • poprawnie używać znaków interpunkcyjnych w zapisie dialogu • określić, przed jakimi spójnikami stawia się przecinki, a które spójniki tego nie wymagają |

**Treści nauczania i osiągnięcia uczniów - klasa V**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cele kształcenia | Treści nauczania | Przewidywane osiągnięcia - wymagania podstawowe | ponadpodstawowe |
| Słuchanie | doskonalenie umiejętności nabytych w klasie IV • rozpoznawanie intencji i uczuć nadawcy | słuchać z uwagą i zrozumieniem • rozpoznać uczucia, np. radość, smutek | dokonać selekcji informacji • ułożyć informacje od najbardziej szczegółowych do najbardziej ogólnych |
| Mówienie | doskonalenie umiejętności nabytych w klasie IV • zasady dyskusji • fikcja literacka a rzeczywistość • tworzenie argumentów • *Biblia* i mitologia • film, słuchowisko radiowe • recytowanie wierszy i fragmentów prozy odwołującymi się do *Biblii* i mitologii, włączyć je do języka czynnego • wypowiedzieć się na temat filmu i słuchowiska radiowego z uwzględnieniem poznanej terminologii • recytować wiersze i fragmenty prozy z uwzględnieniem zasad recytacji | określić różnice między kłótnią a dyskusją • odróżnić fikcję literacką od rzeczywistości • opowiedzieć o sobie i zdarzeniach rzeczywistych lub fikcyjnych • podjąć próbę sformułowania argumentów • opowiedzieć treść mitu o Prometeuszu, Dedalu i Ikarze oraz Syzyfie • objaśnić znaczenie podstawowych związków frazeologicznych• pochodzenia mitologicznego *(pięta* *.Achillesa, syzyfowe* *prace)* i próbuje włączyć je do swojego języka • opowiedzieć treść obejrzanego filmu i wysłuchanego słuchowiska radiowego • | wygłaszanie z prawdziwą historię z elementami fikcji • samodzielnie formułować argumenty • opowiedzieć treść wybranych mitów i opowieści biblijnych • wyjaśnić motywy postępowania bohaterów • wyjaśnić dosłowne i przenośne znaczenie frazeologizmów pochodzenia mitologicznego i biblijnego • posługiwać się wyrażeniami pamięci wierszy i fragmenty prozy • wziąć udział w dyskusji i przestrzegać jej zasad • opowiedzieć |
| Czytanie | doskonalenie umiejętności nabytych w klasie IV • czytanie głośne i ciche różnych tekstów • pojęcia dotyczące świata przedstawionego • alegoria • wątek, bohater główny, bohater drugoplanowy • wartości tekstów • wartości tekstów literackich • wyjaśnić funkcję środków stylistycznych w wierszu • dostrzec różnicę między instrukcją a przepisem • omówić charakterystyczne elementy mitu, bajki, legendy, opowieści biblijnej | czytać wyraziście • wskazać w tekście i posługiwać się pojęciami: świat przedstawiony, bohater, narrator, proza, poezja • odróżnić autora od narratora • wskazać alegorię w bajce • odróżnić utwór o tematyce biblijnej od mitologii • korzystać ze *Słownika* • reżyser, aktor, scenariusz • odróżnić film dokumentalny od fabularnego i animowanego podać tytuły przynajmniej trzech adaptacji filmowych odróżnić teksty reklamowe od tekstów literackich | czytać różne teksty literackie, publicystyczne, popularnonaukowe • rozróżniać je ze względu na tematykę i język • posługiwać się czynnie terminami wątek, fikcja literacka • wytłumaczyć różnice między autorem a narratorem • dostrzec uniwersalne literackich • instrukcja i przepis • funkcje elementów charakterystyczny ch dla danego tekstu • mity i opowieści biblijne, bajki • hasła encyklopedyczne • korzystanie ze słowników • film • środki masowego przekazu *wyrazów obcych* • krótko opowiedzieć treść filmu • analizując film, • czynnie posługiwać się terminami: scenarzysta, producent, kostiumolog. charakteryzator, scenograf, dubbing, kaskader, statysta, plan, scena, ujęcie, operator• wyjaśnić różnicę między utworem literackim a jego filmową adaptacją • wyjaśnić różnicę między filmem dokumentalnym fabularnym i animowanym • wymienić podstawowe gatunki filmowe |
| Pisanie | doskonalenie umiejętności nabytych w klasie IV • plan • opowiadanie twórcze i odtwórcze • dialog • opowiadanie z dialogiem • bajka • sprawozdanie • zaproszenie • przepis • instrukcja • teksty • reklamowe • komiks • notatka | • budować zdania pojedyncze i złożone • redagować plan na podstawie opowiadania • ułożyć swój plan dnia • przekształcić dialog na wypowiedź ciągłą) • odróżnić sprawozdanie od streszczenia • redagować krótkie formy użytkowe • odróżniać teksty reklamowe od tekstów literackich • sporządzać krótką notatkę na dowolny temat. | • ułożyć plan szczegółowy • tworzyć opowiadanie twórcze i odtwórcze z zachowaniem reguł ortograficznych, interpunkcyjnych i gramatycznych • redagować opowiadanie z użyciem dialogu • zredagować sprawozdanie z różnych wydarzeń • tworzyć teksty poetyckie w tym bajki • odróżnić i podać wyróżniki przepisu i instrukcji • streszczenie temat • zredagować sprawozdanie i streszczenie • stworzyć reklamę i własny komiks • przekształcić komiks w opowiadanie z dialogiem • sporządzić notatkę w postaci schematu, tabeli, wykresu |

Treści nauczania i osiągnięcia uczniów - klasa V

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hasło | Treści nauczania | Przewidywane osiągnięcia - wymagania podstawowe | ponadpodstawowe |
| Formy porozumiewania się | prawda i kłamstwo • życzenia i zaproszenie • formy grzecznościowe • różne formy porozumiewania się • | użyć słowa *przepraszam* • odróżnić przeprosiny od innego rodzaju wypowiedzi • odróżnić prawdę od kłamstwa • rozpoznać nieprawdę • stosować formy grzecznościowe w przekazie pisemnym • wymienić okoliczności składania życzeń • odróżnić list od e-maila • prowadzić rozmowę telefoniczną | w • rozpoznać intencje mówiącego • wymienić stałe elementy zaproszenia • wskazać różnice między przekazem ustnym a pisemnym wypowiedziach |
| Czasownik | Doskonalenie umiejętności nabytych w klasie IV • Czasowniki dokonane i niedokonane • Forma prosta i złożona czasu przyszłego • Tryby czasownika • Cząstki *-bym*,*-byś*, *-by* | Odróżnić czasowniki dokonane od niedokonanych • Wskazać tryby czasownika • Użyć formy prostej i złożonej czasu przyszłego | • Poprawnie stosować tryby czasownika w zdaniach • Użyć czasowników dokonanych i niedokonanych w zależności od charakteru wypowiedzi • Poprawnie zapisać cząstki *–bym, -bys,* *-by* |
| Rzeczownik | Doskonalenie umiejętności nabytych w klasie IV • Rzeczownik w zdaniu • Rzeczowniki pospolite i własne, osobowe i nieosobowe, żywotne i nieżywotne • Trudne rzeczowniki • Rzeczowniki nazywające czynności i cechy • | Użyć rzeczowników w zdaniu • Rozpoznać rzeczowniki odczasownikowe • Rozróżnić rzeczowniki pospolite i własne, żywotne i nieżywotne, osobowe i nieosobowe • | Zastosować rzeczowniki pospolite i własne, żywotne i nieżywotne, osobowe o nieosobowe w zdaniach • Utworzyć rzeczowniki od czasowników |
| Przymiotnik | Doskonalenie umiejętności nabytych w klasie IV • Rodzaj męskoosobowy i niemęskoosobow y • Formy przymiotnika • Związek przymiotnika z • | • Określić formy przymiotnika • Odróżnić rodzaje przymiotników • | Dostrzec związek przymiotnika z rzeczownikiem • Użyć w zdaniach przymiotników w rzeczownikiem rodzaju męskoosobowym i niemęskoosobowym Ustalić, na czym polega związek przymiotnika z rzeczownikiem |
| Przysłówek | Doskonalenie • umiejętności nabytych w klasie IV • Przysłówki nieutworzone od przymiotnika • Przysłówki oznaczające sposób, miejsce i czas | Odróżnić •przysłówki nieutworzone od przymiotników od przysłówków utworzonych od przymiotników | Poprawnie użyć przysłówków oznaczających sposób, miejsce i czas |
| Liczebnik | Liczebniki główne i porządkowe • Liczebniki w zdaniach • Liczebniki zbiorowe • Związek liczebnika z rzeczownikiem • Liczebniki ułamkowe • | Odróżnić liczebnik od innych części mowy • Rozróżnić liczebniki główne, porządkowe, ułamkowe i zbiorowe • | Użyć liczebników w zdaniach • Dostrzec związki pomiędzy liczebnikiem a rzeczownikiem • Zastosować liczebniki ułamkowe • Odmienić liczebniki • Zastosować liczebniki zbiorowe w zdaniach |
| Zdanie | Doskonalenie umiejętności nabytych w klasie IV • Zdanie a równoważnik zdania • Zdanie pojedyncze a złożone • Zasady oddzielania przecinkiem zdań złożonych • Zdania złożone współrzędnie i podrzędnie • Wykresy zdań złożonych współrzędnie i podrzędnie • | Zauważyć różnicę między zdaniem a równoważnikiem zdania • Wskazać różnicę między zdaniem pojedynczym a złożonym • Rozróżnić zdania złożone współrzędnie i podrzędnie • Oddzielić przecinkiem | Przekształcić zdania na równoważniki zdań i odwrotnie • Odczytać ze zdań i równoważników intencje nadawcy • Wyodrębnić zdania składowe w zdaniach złożonych • Przekształcić zdania pojedyncze na złożone i odwrotnie • Utworzyć zdania złożone współrzędnie i współrzędne składniki zdania • podrzędnie • Przedstawić na wykresie zdania złożone współrzędnie i podrzędnie |
| Związki wyrazów | Wyrazy nadrzędne i podrzędne • Związki współrzędne • | Odszukać w zdaniach wyraz łączące się w związki • | Rozróżnić wyraz nadrzędny i podrzędny • Przedstawić graficznie związki wyrazów • Wskazać związki współrzędne |
| Części zdania | Doskonalenie umiejętności nabytych w klasie IV • Podmiot i orzeczenie • Przydawka, dopełnienie, okoliczniki | Dopasować orzeczenie i podmiot pod względem formy i znaczenia • Rozwinąć zdania poprzez dodawanie do podmiotu i orzeczenia przydawek, dopełnień i okoliczników | Rozróżnić i nazwać wszystkie części zdania |
| Litery i głoski | Doskonalenie umiejętności nabytych w klasie IV • Głoski i litery • Głoski ustne i nosowe, twarde i miękkie, dźwięczne i bezdźwięczne • akcent • | wyjaśnić znaczenie wyrazów utworzonych poprzez wymianę głosek • odróżnić głoskę od litery | • utworzyć nowe wyrazy poprzez zamianę głosek: ustnej na nosową, twardej na miękką, dźwięcznej na bezdźwięczną • poprawnie akcentować różne formy danego wyrazu |
| Formy wypowiedzi | sprawozdanie • przepis • instrukcja • plan • opowiadanie • streszczenie • opis • opowiadanie | wyróżnić najważniejsze elementy sprawozdania • zebrać informacje do napisania sprawozdania • odróżnić przepis od instrukcji • skonstruować proste przepisy • odróżnić plan szczegółowy od ramowego • napisać plan dnia • przekształcić plan ramowy w plan szczegółowy • umiejętnie napisać wstęp, rozwinięcie i zakończenie w określonej wypowiedzi • zastosować pierwszo- i trzecioosobową narrację • wyszukać najważniejsze wydarzenia w utworze • napisać streszczenie na podstawie planu • opisać krajobraz i dzieło sztuki • skonstruować opis postaci • | napisać sprawozdania z autentycznych wydarzeń • skonstruować instrukcję • stworzyć plan na podstawie opowiadania • podać cal stosowania planu • przekształcić plan w• prawidłowo zapisać dialog w opowiadaniu • stworzyć opowiadanie na podstawie komiksu • napisać streszczenie na podstawie opowiadania • ukazać uczucia w opisie przeżyć wewnętrznych |

Treści nauczania i osiągnięcia uczniów - klasa V

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hasło | Treści nauczania | Przewidywane osiągnięcia - wymagania podstawowe | ponadpodstawowe |
| Ortografia | • doskonalenie umiejętności nabytych w klasie IV • pisownia cząstek *-bym*, *-byś*, *-by* • poprawny zapis liczebników • Pisownia *i*, *j* po spółgłoskach i samogłoskach • Pisownia rzeczowników zakończonych na *-arz*, *-erz*, *-aż*, *-eż* • Pisownia przymiotników złożonych | • Poprawnie zapisać cząstki trybu przypuszczającego • Wskazać zasady pisowni *nie* z różnymi częściami mowy | • Poprawnie zapisać rzeczowniki z zakończeniami *-arz*, *-erz*, *-aż*, *-eż* • Poprawnie zapisać liczebniki i przymiotniki złożone |
| Interpunkcja | doskonalenie umiejętności nabytych w klasie IV • stawianie przecinka przed powtórnym spójnikiem • przecinek w zdaniu pojedynczym i złożonym | • wstawić przecinek przed powtórnym spójnikiem • oddzielić przecinkiem jednorodne człony zdania | • poprawnie stosować znaki interpunkcyjne w zdaniach pojedynczych i złożonych |

Treści nauczania i osiągnięcia uczniów - klasa VI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cele kształcenia | Treści nauczania | Przewidywane osiągnięcia - wymagania podstawowe | ponadpodstawowe |
| Słuchanie | doskonalenie umiejętności nabytych w poprzednich klasach • ocenianie wypowiedzi • błędy w wypowiedziach własnych i innych osób | • skoncentrować się na słuchaniu rozmaitych wypowiedzi • odróżnić intencje nadawcy wypowiedzi na podstawie barwy i siły głosu • podjąć próbę oceny wypowiedzi swojej i innych osób | • słuchać wypowiedzi krytycznie • wskazać błędy w wypowiedziach innych osób • uzupełnić wypowiedź niepełną • rozróżnić mowę i tło akustyczne w przekazach audiowizualnych • swobodnie wypowiadać się |
| Mówienie | doskonalenie umiejętności nabytych w poprzednich klasach • intencja nadawcy: informowanie, przepraszanie, proszenie, dziękowanie, przedstawianie się, zapraszanie • cytowanie fragmentów tekstów • charakterystyka postaci literackiej • bohaterowie literaccy • wywiad z postacią rzeczywistą lub fikcyjną • język literacki, a język komunikatów prasowych, filmu, telewizji • terminy związane z teatrem , filmem, muzyką malarstwem | • dostosować wypowiedź do sytuacji oficjalnych i nieoficjalnych • cytować fragmenty tekstu w celu argumentacji • opisać postać, pogłębiając opis o elementy charakterystyki • zaprezentować bohatera literackiego • przeprowadzić wywiad z osobą rzeczywistą • dostrzec różnice między językiem literackim, a językiem innych komunikatów, w tym języka potocznego • posługiwać się słownictwem związanym z teatrem, filmem, muzyką, malarstwem • wypowiedzieć się na temat fotografii, rysunku, obrazu, komiksu, spektaklu teatralnego, filmu • recytować wiersze i fragmenty prozy | • swobodnie wypowiadać się w różnych sytuacjach • dostosować swoją wypowiedź do określonego adresata • wypowiedzieć się z uwzględnieniem przejrzystości intencji, precyzją znaczeniową i adekwatnym do sytuacji nacechowaniem emocjonalnym • samodzielnie zgromadzić argumenty na potwierdzenie swoich racji w tym cytując odpowiednie fragmenty tekstu • scharakteryzować bohatera literackiego i ocenić jego postępowanie • omówić motywy postępowaniabohaterów literackich • przeprowadzić wywiad z osobą rzeczywistą i fikcyjną • opowiedzieć treść przedstawienia teatralnego • ocenić film • swobodnie posługiwać się terminami literackimi, filmowymi i teatralnymi przewidzianymi w programie • wypowiedzieć się na temat grafiki, tekstu publicystycznego, audycji telewizyjnej, słuchowiska radiowego z uwzględnieniem poznanej terminologii • płynnie i z odpowiednią artykulacją, dykcją, akcentowaniem i tempem wyrecytować dowolny tekst |
| Czytanie | • doskonalenie umiejętności nabytych w poprzednich klasach • środki stylistyczne • rymy • wątek główny i poboczny, akcja i fabuła • tekst literacki, naukowy i publicystyczny • informacje na mapach, diagramach, planach, instrukcjach • gatunki powieści • spektakl teatralny • artykuły publicystyczne | • określić dosłowne znaczenie tekstu kultury • rozpoznać środki stylistyczne, w tym przenośnię • wskazać rymy w wierszu, odróżnić rymy męskie od żeńskich • wyszukać i określić elementy świata przestawionego • odróżnić tekst literacki od naukowego i publicystycznego • rozpoznać gatunki powieści • określić różnice między powieścią współczesną i historyczną • nazwać środki masowego przekazu i określić ich podstawowe funkcje • określić rodzaje czasopism (dziennik, tygodnik, miesięcznik) | • określić dosłowne, przenośne i symboliczne znaczenie tekstu kultury • analizując tekst, posługiwać się wszystkimi terminami i pojęciami zapisanymi w podstawie programowej • odróżnić alegorię od symbolu • określić funkcje, jakie pełnią w utworze epitety, porównania, uosobienia i metafory • nazwać rodzaje rymów np. dokładne i niedokładne, parzyste, okalające • określić typ narracji • odnaleźć w utworze wątek główny i wątki poboczne • dostrzec i nazwać różnice między tekstem literackim a naukowym i publicystycznym • wymienić główne gatunki publicystyczne • rozpoznać i nazwać cechy charakterystyczne dla powieści przygodowo-podróżniczych, obyczajowych, fantasy • wymienić najważniejsze gatunki prasowe • dostrzec najbardziej typowe elementy języka tekstów nacechowanych regionalnie • korzystać ze *Słownika* *frazeologicznego* • poszukiwać i wykorzystywać informacje z różnych źródeł i ocenić ich przydatność |
| Pisanie | doskonalenie umiejętności nabytych w poprzednich klasach • formułowanie wypowiedzi ze świadomością celu • dziennik, kartka z pamiętnika • recenzja • wywiad • adaptacja teatralna • notatka | • pytać i odpowiadać, potwierdzać i zaprzeczać, polecać i prosić, przyrzekać i obiecywać, zachęcać i zniechęcać, zapraszać, przepraszać, współczuć, żartować, wątpić, odmawiać • redagować fragment dziennika i kartkę z pamiętnika • zredagować krótką wypowiedź zawierającą element oceny przedstawienia teatralnego • zapisywać poprawnie dialog • zredagować opis z elementami charakterystyki postaci rzeczywistej i literackiej • zredagować list oficjalny • podjąć próbę stworzenia notatki w postaci mapy mentalnej | • formułować wypowiedzi zgodnie z intencją, podając odpowiednią argumentację i wyciągając prawidłowe wnioski • budować wypowiedź (o objętości ok. strony formatu A4) o trójdzielnej kompozycji, z zachowaniem reguł interpunkcyjnych, ortograficznych i językowych • dostosować zapis do formy wypowiedzi • wyróżniać części tekstu zgodnie z jego strukturą • redagować dziennik i kartkę z pamiętnika poprawne pod względem ortograficznym, językowym, interpunkcyjnym • podjąć próbę napisania recenzji spektaklu teatralnego • przeprowadzić wywiad i poprawnie go zapisać • napisać charakterystykę osoby rzeczywistej i postaci literackiej • zredagować list oficjalny, poprawnie zapisując zwrot do adresata i zwroty grzecznościowe • adaptować krótkie |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hasło | Treści nauczania | Przewidywane osiągnięcia - wymagania podstawowe | ponadpodstawowe |
| Formy porozumiewania się | • dyskusja • przemówienie • pytanie i odpowiedź • potwierdzenie i zaprzeczenie • żart i kłamstwo • obietnica | • wskazać zasady kulturalnej dyskusji • podjąć próbę sformułowania argumentów • szanować poglądy innych osób • słuchać odczytów innych osób • umiejętnie zadawać pytania • odróżnić żart od kłamstwa • składać obietnice i ich dotrzymywać | • przeprowadzić dyskusję • stworzyć przemówienie • ciekawie przedstawić słuchaczom swoje przemówienie • szukać odpowiedzi na wszystkie zadane mu pytania • umiejętnie dobrać słownictwo przy potwierdzaniu i zaprzeczaniu |
| Czasownik | • doskonalenie umiejętności nabytych w klasach poprzednich • nieosobowe formy czasownika zakończone na *–* *no i –to* • swobodne operowanie wiedzą i umiejętnościami zdobytymi w cyklu lekcji o czasowniku • analizowanie informacji, które niosą poszczególne kategorie gramatyczne czasownika • osobliwa odmiana niektórych rzeczowników • temat i końcówka rzeczownika • oboczności w odmianie rzeczownika | • nazwać różne formy czasownika | • swobodnie operować wiedzą i umiejętnościami zdobytymi w cyklu lekcji o czasowniku • przeanalizować informacje, które niosą poszczególne kategorie gramatyczne czasownika |
| Rzeczownik | • doskonalenie umiejętności nabytych w klasach poprzednich • rzeczowniki mające tylko formę liczby pojedynczej lub tylko formę liczby mnogiej | • odmienić rzeczowniki • wskazać temat i końcówkę | • podać rzeczowniki mające tylko formę liczby pojedynczej lub tylko formę liczby mnogiej • odmienić rzeczowniki typu *przyjaciel,* *Amerykanin, sędzia* |
| Przymiotnik | • doskonalenie umiejętności nabytych w klasach poprzednich • stopniowanie przymiotników • odróżnianie stopniowania prostego od stopniowania nieregularnego i opisowego • wskazywanie różnic między stopniami: równym, wyższym i najwyższym • tworzenie związków frazeologicznych z przymiotnikami | • stopniować przymiotniki • wskazać różnice między stopniami: równym, wyższym i najwyższym | • odróżnić stopniowanie proste od nieregularnego i opisowego • utworzyć związki frazeologiczne z przymiotnikami |
| Przysłówek | • doskonalenie umiejętności nabytych w klasach poprzednich • stopniowanie przysłówków | • stopniować przysłówki | • odróżnić stopniowanie proste od nieregularnego |
| Liczebnik | doskonalenie umiejętności nabytych w klasach poprzednich • liczebniki wielowyrazowe • różnice między liczebnikami głównymi a zbiorowymi, porządkowymi i ułamkowymi | • wymienić wszystkie rodzaje liczebników | • zastosować wszystkie rodzaje liczebników w zdaniach • poprawnie zapisać liczebniki wielowyrazowe |
| Zaimek | zaimek rzeczowny, przymiotny, liczebny iprzysłowny • odmiana zaimków • dłuższe i krótsze formy zaimków | • odróżnić zaimki od innych części mowy • zastąpić różne części mowy odpowiednimi zaimkami • wytłumaczyć pojęcia: zaimek rzeczowny, przymiotny, liczebny i przysłowny | • odmienić zaimki • zastosować różne formy zaimków |
| Przyimek i spójnik | • doskonalenie umiejętności nabytych w klasach poprzednich • przyimki złożone • spójnik w zdaniu | • zastosować spójniki w zdaniach pojedynczych i złożonych | • zastosować przyimki w związkach wyrazowych • poprawnie zapisać przyimki złożone • prawidłowo postawić przecinek przed powtórzonym spójnikiem |
| Zdanie | • doskonalenie umiejętności nabytych w klasach poprzednich • części zdania • szyk w zdaniu • zdania bezpodmiotowe • zdania złożone podrzędnie • zdania złożone współrzędnie • wykresy poszczególnych rodzajów zdań | • wyodrębnić wszystkie części zdania • przekształcić zdania pojedyncze na złożone i odwrotnie • rozróżnić rodzaje zdań złożonych podrzędnie • rozróżnić rodzaje zdań złożonych współrzędnie | • zbudować zdania z różnymi typami podmiotu i orzeczenia • uwzględnić szyk przydawki w zdaniu • rozpoznać zdania bezpodmiotowe • zastosować poprawne formy orzeczenia w zdaniu z podmiotem szeregowym • odczytać informacje o zabarwieniu uczuciowym • wykonać wykresy poszczególnych rodzajów zdań |
| Słowotwórstwo | • wyrazy podstawowe i pochodne • podstawa słowotwórcza i formant • oboczności w podstawie słowotwórczej • zdrobnienia, zgrubienia, nazwy czynności itp. | • Odróżnić wyrazy podstawowe i pochodne • Nazwać rodzaje formantów. • Rozróżnić zdrobnienia i zgrubienia zdrobnieniami, | • Oddzielić podstawę słowotwórczą od formantu • Wskazać oboczności w podstawie słowotwórczej • Wskazać wyrazy będące zgrubieniami, nazwami czynności itp. |
| Formy wypowiedzi | • List oficjalny • Reklama • Notatka • Charakterystyka • wypracowanie | • odróżnić list zwykły od oficjalnego • podać sytuacje, w których stosujemy list oficjalny • ukazać różnice między reklamąpisaną • sporządzić notatkę z lekcji • skonstruować zwięzłe wypowiedzi • określić różnice między opisem postaci a charakterystyką • wymienić elementy charakterystyki • zastosować akapity | • zastosować odpowiednie formy grzecznościowe podczas pisania listu oficjalnego • określić wpływ reklamy na jej odbiorców • scharakteryzować postać rzeczywistą i literacką • napisać autocharakterystykę • wyrazić własne zdanie w wypracowaniu |

Treści nauczania i osiągnięcia uczniów - klasa VI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hasło | Treści nauczania | Przewidywane osiągnięcia - wymagania podstawowe | ponadpodstawowe |
| Ortografia | • doskonalenie umiejętności nabytych w klasie IV • poprawne przenoszenie wyrazów zawierających przedrostek • pisownia *i*, *j* po przedrostkach zakończeniach na spółgłoskach • przeczenie *nie* z przymiotnikami iprzysłówkami w stopniu wyższym i najwyższym • pisownia ó w zakończeniach *-ówka*, *-ówna* • pisownia przedrostków *roz-*, *bez-*, *z-*, *s-*, *ś-*, *wz-, weź-*, *ws-*, *wes-* • pisownia liczebników złożonych i ułamkowych • przeczenie *nie* z zaimkami • pisownia tytułów | • poprawnie przenosić wyrazy zawierające przedrostek • zastosować zasady pisowni *nie* z różnymi częściami mowy • poprawnie zapisać liczebniki | • poprawnie stosować zasady pisowni *i*, *j* po przedrostkach zakończonych na spółgłoskach • poprawnie zapisywać przedrostki, np. *roz-*, *bez-*, *wz-* |
| Interpunkcja | doskonalenie umiejętności nabytych w klasie IV, interpunkcja w zdaniach złożonych współrzędnie I podrzędnie | • Zastosować zasady poznane w klasie IV i klasie V | • Poprawnie stosować wszystkie znaki interpunkcyjne w wypowiedziach |