**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA**

**Z ZAJĘĆ TECHNICZNYCH W KL IV – VI**

Przedmiot: ***zajęcia techniczne***

Nauczyciel: ***mgr Małgorzata Marcjan***

Ocena ucznia powinna być oceną wspierającą w osiąganiu celów, motywującą ucznia do dalszej pracy i diagnozującą jego osiągnięcia.

1. **Obszary oceniania:**

Ocenianiu podlegają

* wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć
* wiadomości
* umiejętności
* stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach praktycznych
* aktywność
* praca w grupie
* zachowania i postawy

1. **Sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:**

Uczeń otrzymuje oceny za:

* formy pisemne sprawdzające wiedzę np. praca klasowa, sprawdzian, kartkówka
* formy ustne: odpowiedzi, prezentacja
* formy praktyczne: prace wytwórcze (indywidualne, zespołowe)
* obserwacja pracy uczniów (na lekcji z działaniami wytwórczymi)
* zadania w zeszycie ćwiczeń
* aktywność na zajęciach
* zachowanie i postawa

Informacje o postępach ucznia są jawne i odnotowane w dzienniku lekcyjnym.

Uczeń jest informowany o swoich ocenach na bieżąco podczas lekcji wraz z ich uzasadnieniem w formie ustnej lub pisemnej, co uczeń robi dobrze i nad czym musi jeszcze popracować.

1. **Wymagania szczegółowe na poszczególne stopnie:**

**Stopień celujący:**

- uczeń opanował w stopniu bardzo dobrym wiedzę i umiejętności przewidziane

programem nauczania w danej klasie a ponadto posiadł wiedzę i umiejętności znacznie

przekraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i

twórczo rozwija własne uzdolnienia

- wyróżnia się dużą aktywnością i zaangażowaniem na zajęciach

- osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych kwalifikuje się do finałów na szczeblu

wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym

- jego zachowania i postawy są nienaganne

- korzysta z różnorodnych źródeł informacji

- jest twórczy i kreatywny

- lub posiada inne porównywalne osiągnięcia

- wzorowo prowadzi swój zeszyt ćwiczeń

**Stopień bardzo dobry:**

- uczeń opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności, określony programem nauczania

przedmiotu w danej klasie

- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy

teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania

- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych

sytuacjach

- jego zachowania i postawy są nienaganne

- korzysta z różnorodnych źródeł informacji

- bardzo dobrze prowadzi swój zeszyt ćwiczeń

**Stopień dobry:**

- uczeń opanował wiadomości i umiejętności na poziomie przekraczającym wymagania

opisane w podstawie programowej oraz poprawnie stosuje wiadomości

- rozwiązuje samodzielnie typowe zadania praktyczne

- jego postawy i zachowania są poprawne

- dobrze prowadzi zeszyt ćwiczeń

**Stopień dostateczny:**

- uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej

klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej

- rozwiązuje typowe zadania praktyczne o średnim stopniu trudności

- jego zachowania i postawy są poprawne

- prowadzi zeszyt ćwiczeń

**Stopień dopuszczający:**

- uczeń rozwiązuje z pomocą nauczyciela zadania teoretyczne i praktyczne typowe o

niewielkim stopniu trudności, ale nie spełnia wymagań zawartych w podstawie programowej

- braki w opanowaniu minimum programowego nie przekreślają możliwości uzyskania

przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki

- jego zachowania i postawy są poprawne

- prowadzi zeszyt ćwiczeń

**Stopień niedostateczny:**

- uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej

przedmiotu nauczania w danej klasie a braki w wiadomościach i umiejętnościach

uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności

- nie oddaje prac wytwórczych.

1. **Zasady oceniania prac pisemnych:**

**Skala stopni z prac pisemnych**

Prace pisemne będą oceniane w skali punktowej przeliczanej na stopnie w skali 1 - 6 w następujący sposób:

100 % - 6

99% - 93% - 5

92% - 5-

91% - 83% - 4 +

82% - 75% - 4

74% - 4-

73% - 64% - 3+

63% - 55% - 3

54% - 3-

53% - 45% - 2+

44% - 38% - 2

37% - 2-

36% - 0% - 1

Suma punktów ze wszystkich zadań daje 100%. Uczeń, który uzyskał taką liczbę punktów z prac klasowych, sprawdzianów (nie dotyczy kartkówek) otrzymuje stopień celujący.

**Praca** **klasowa :**

a)obejmuje duże partie materiału, stopień wystawiony na jej podstawie ma znaczący wpływ na stopień okresowy;

b) zasady przeprowadzenia:

* prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów,
* uczeń ma prawo znać z dwutygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych,
* w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż jedną;
* każda praca klasowa winna być zapowiedziana i poprzedzona lekcją powtórzeniowo – utrwalającą wiadomości i umiejętności objęte sprawdzeniem,
* nauczyciel powinien z dwutygodniowym wyprzedzeniem zapowiedzieć i odnotować w dzienniku ołówkiem temat pracy pisemnej.

W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy prace pisemne ( z wyjątkiem kartkówek i prac pisemnych przełożonych na prośbę uczniów na inny termin), w ciągu dnia – jedną.

Wszystkie pisemne formy sprawdzenia wiedzy powinny być poprawione i oceniane w ciągu 14 dni od ich napisania przez uczniów.

W przypadku nie przystąpienia do pisemnego sprawdzianu wiadomości z powodu nieobecności w szkole uczeń ma prawo ( w razie nieobecności usprawiedliwionej) i –jeżeli tak postanowi nauczyciel- obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób w ciągu najbliższych lekcji po zakończeniu okresu przewidzianego na uzupełnienie braków.

Nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi odpytać z przewidzianego praca klasowa zakresu materiału lub sprawdzić przewidziane pracą klasową umiejętności ucznia , który nie pisał pracy z przyczyn nieusprawiedliwionych.

Uczeń, który otrzymał z pracy pisemnej stopień niedostateczny lub stopień poniżej jego ambicji ma możliwość jej poprawienia. Poprawa prac pisemnych jest dobrowolna i musi się odbyć w ciągu dwóch tygodni od daty rozdania prac. Uczeń poprawia ją tylko raz. O poprawę wnioskuje uczeń. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel, informując o niej ucznia.

Każdy stopień uzyskany z poprawy pracy pisemnej wpisuje się do dziennika obok pierwszego stopnia z tego sprawdzianu. Podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej bierze się pod uwagę wyższy stopień.

W przypadku nieobecności ucznia na pracy pisemnej, w odpowiedniej rubryce wpisujemy ,,nb”.

„Szczęśliwy numerek” nie obowiązuje w przypadku zapowiedzianych form sprawdzenia aktywności, wiedzy i umiejętności ucznia (np.: kartkówki, sprawdziany, odpowiedź).

Sprawdzone i poprawione prace kontrolne uczeń i jego rodzice dostają do wglądu według poniższych zasad:

* uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela
* rodzice uczniów mają wgląd do poprawionych prac pisemnych swoich dzieci na terenie szkoły po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

Rodzice zobowiązani są do bieżącej kontroli zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, dzienniczka ucznia i podpisywać każdą ocenę.

1. **Zasady zgłaszania nieprzygotowania do lekcji:**

Uczeń może zgłosić brak obowiązkowego wyposażenia lub przygotowania do zajęć nie podając przyczyny dwa razy w semestrze otrzymuje z to (-). Trzeci raz oznacza cząstkowy stopień niedostateczny.

Brak przygotowania spowodowany dłuższą nieobecnością rozpatruje się indywidualnie

1. **Zasady otrzymywania ocen za aktywność:**

Uczeń może otrzymać podczas lekcji (+) za aktywność. Trzeci raz oznacza cząstkowy stopień bardzo dobry.

1. **Zasady poprawiania ocen cząstkowych:**

Kartkówki , odpowiedzi ustne i zadania domowe nie podlegają poprawie.

KRYTERIA OCENY PRACY WYTWÓRCZEJ Z TECHNIKI

Na technice prace wytwórcze oceniane będą według poniższej tabeli.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stopień | Czynności | Osiągnięcia |
| Celujący | Oryginalność | Skompletowanie materiałów  Poprawna organizacja stanowiska pracy  Bezpieczne posługiwanie się narzędziami  Całościowe wykonanie zadania  Estetyczne wykonanie zadania  Dokonanie własnych modyfikacji i usprawnień |
| Bardzo dobry | Pomysłowość | Skompletowanie materiałów  Poprawna organizacja stanowiska pracy  Bezpieczne posługiwanie się narzędziami  Całościowe wykonanie zadania  Estetyczne wykonanie zadania  Ozdobienie, poprawa funkcjonalności, itp. |
| Dobry | Wykonanie zadania | Skompletowanie materiałów  Poprawna organizacja stanowiska pracy  Bezpieczne posługiwanie się narzędziami  Całościowe wykonanie zadania |
| Dostateczny | Zachowanie ładu i porządku oraz zasad bhp | Skompletowanie materiałów  Poprawna organizacja stanowiska pracy  Bezpieczne posługiwanie się narzędziami  Angażowanie się w realizację zadania technicznego |
| Dopuszczający | Przygotowanie do  lekcji | Skompletowanie materiałów  Poprawna organizacja stanowiska pracy  Angażowanie się w realizację zadania technicznego |
| Niedostateczny | Nie przygotowanie do lekcji | Brak materiałów do wykonania zadania |