**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA**

**Z MATEMATYKI W KL IV – VI**

Przedmiot: ***matematyka***

Nauczyciel: ***mgr Małgorzata Marcjan***

Ocena ucznia powinna być oceną wspierającą w osiąganiu celów, motywującą ucznia do dalszej pracy i diagnozującą jego osiągnięcia.

1. **Kontrakt z uczniami:**
2. Ocenianie uczniów na lekcjach matematyki dotyczy przyswojonej przez ucznia wiedzy, umiejętności, wysiłku włożonego w przygotowanie pracy i aktywności na lekcjach.
3. Uczeń ma obowiązek systematycznego i czynnego uczestnictwa w procesie uczenia się przez cały okres nauki.
4. Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń, nosić potrzebne przybory oraz odrabiać prace domowe.
5. Brak pracy domowej lub nie przygotowanie się do lekcji uczeń powinien zgłosić nauczycielowi jeszcze przed rozpoczęciem danej lekcji.
6. W ciągu semestru uczeń ma prawo do dwukrotnego zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji, które będzie odnotowane w dzienniku lekcyjnym za pomocą minusów. Przez nie przygotowanie rozumiemy: brak zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, pracy domowej, niegotowość do odpowiedzi, brak pomocy potrzebnych na lekcję. Po wykorzystaniu limitu określonego powyżej uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie stopień niedostateczny.
7. „Szczęśliwy numerek” nie obowiązuje w przypadku zapowiedzianych form sprawdzenia aktywności, wiedzy i umiejętności ucznia (np.: kartkówki, sprawdziany, odpowiedź).
8. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości.
9. Uczeń jest informowany o swoich ocenach na bieżąco podczas lekcji wraz z ich uzasadnieniem w formie ustnej lub pisemnej, co uczeń robi dobrze i nad czym musi jeszcze popracować.
10. **Obszary aktywności**

Na lekcjach matematyki oceniane będą następujące obszary aktywności:

1. Kształtowanie pojęć matematycznych – sprawdzenie stopnia zrozumienia pojęć matematycznych

2. Prowadzenie rozumowań – sposób prowadzenia rozumowań

3. Kształtowanie języka matematycznego – ocenianie języka matematycznego

4. Rozwiązywanie zadań matematycznych – stosowanie odpowiednich metod, sposobów wykonywania i otrzymywania rezultatów

5. Rozwiązywanie problemów

6. Stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach praktycznych

8. Aktywność na lekcji

9. Wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

1. **Wymagania na poszczególne stopnie:**

Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

* + - nabył wszystkie umiejętności sprzyjające osiągnięciu wymagań podstawowych i potrafi je wykorzystywać w sytuacjach nietypowych oraz nabył niektóre umiejętności sprzyjające osiągnięciu wymagań ponadpodstawowych i potrafi je wykorzystać w sytuacjach typowych.

Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

* + - nabył wszystkie umiejętności sprzyjające osiągnięciu wymagań podstawowych, niektóre umiejętności sprzyjające osiągnięciu wymagań ponadpodstawowych i potrafi je wykorzystać w sytuacjach typowych.

Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

* + - nabył wszystkie umiejętności sprzyjające osiągnięciu wymagań podstawowych i potrafi je wykorzystać w sytuacjach typowych.

Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

* + - nabył większość umiejętności sprzyjających osiągnięciu wymagań podstawowych i potrafi je wykorzystać w sytuacjach typowych.

Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

* + - nie opanował podstawowych umiejętności określonych wymaganiami programowymi,
    - nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności,
    - nie rokuje nadziei na poprawę.

Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

* + - nabył wszystkie umiejętności sprzyjające osiągnięciu wymagań podstawowych oraz ponadpodstawowych i potrafi je wykorzystywać w sytuacjach nietypowych,
    - prezentuje inne, ważne osiągnięcia edukacyjne w ramach przedmiotu.

1. **Prace pisemne**

Prace pisemne będą oceniane w skali punktowej przeliczanej na oceny w skali 1 - 6 w następujący sposób:

100 % - 6

99% - 93% - 5

92% - 5-

91% - 83% - 4 +

82% - 75% - 4

74% - 4-

73% - 64% - 3+

63% - 55% - 3

54% - 3-

53% - 45% - 2+

44% - 38% - 2

37% - 2-

36% - 0% - 1

Suma punktów ze wszystkich zadań daje 100%. Uczeń, który uzyskał taką liczbę punktów z prac klasowych, sprawdzianów (nie dotyczy kartkówek) otrzymuje stopień celujący.

1. Rozróżnia się następujące kategorie pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów w klasach IV - VI:

**5.1. Praca** **klasowa :**

a)obejmuje duże partie materiału, stopień wystawiony na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę okresową;

b) zasady przeprowadzenia:

* prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów,
* uczeń ma prawo znać z dwutygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych,
* w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż jedną;
* każda praca klasowa winna być zapowiedziana i poprzedzona lekcją powtórzeniowo – utrwalającą wiadomości i umiejętności objęte sprawdzeniem,
* nauczyciel powinien z dwutygodniowym wyprzedzeniem zapowiedzieć i odnotować w dzienniku ołówkiem temat pracy pisemnej.

**5.2. Sprawdzian :**

a) obejmuje materiał z kilku lekcji

b)zasady przeprowadzania:

* uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem termin i zakres materiału objętego sprawdzianem,
* nauczyciel powinien z tygodniowym wyprzedzeniem zapowiedzieć i odnotować w dzienniku ołówkiem termin sprawdzianu,
* w ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż dwa,
* nie można przeprowadzić sprawdzianu w dniu, w którym jest zapowiedziana praca klasowa,

**5.3. Kartkówki:**

* krótkie sprawdziany, kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji lub pracy domowej, wystawianie na ich podstawie stopnie mają rangę z odpowiedzi ustnej,
* w ciągu dnia można przeprowadzić jedną kartkówkę.

W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy prace pisemne ( z wyjątkiem kartkówek i prac pisemnych przełożonych na prośbę uczniów na inny termin), w ciągu dnia – jedną.

Wszystkie pisemne formy sprawdzenia wiedzy powinny być poprawione i oceniane w ciągu 14 dni od ich napisania przez uczniów.

W przypadku nie przystąpienia do pisemnego sprawdzianu wiadomości z powodu nieobecności w szkole uczeń ma prawo ( w razie nieobecności usprawiedliwionej) i –jeżeli tak postanowi nauczyciel- obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób w ciągu najbliższych lekcji po zakończeniu okresu przewidzianego na uzupełnienie braków.

Nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi odpytać z przewidzianego praca klasowa zakresu materiału lub sprawdzić przewidziane pracą klasową umiejętności ucznia, który nie pisał pracy z przyczyn nieusprawiedliwionych.

Uczeń, który otrzymał z pracy pisemnej stopień niedostateczny lub stopień poniżej jego ambicji ma możliwość jej poprawienia. Poprawa prac pisemnych jest dobrowolna i musi się odbyć w ciągu dwóch tygodni od daty rozdania prac. Uczeń poprawia ją tylko raz. O poprawę wnioskuje uczeń. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel, informując o niej ucznia.

Kartkówki , odpowiedzi ustne i zadania domowe nie podlegają poprawie.

Każdy stopień uzyskany z poprawy pracy pisemnej wpisuje się do dziennika obok pierwszego stopnia z tego sprawdzianu. Podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej bierze się pod uwagę wyższy stopień.

W przypadku nieobecności ucznia na pracy pisemnej, w odpowiedniej rubryce wpisujemy ,,nb”.

Sprawdzone i poprawione prace kontrolne uczeń i jego rodzice dostają do wglądu według poniższych zasad:

* uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela
* rodzice uczniów mają wgląd do poprawionych prac pisemnych swoich dzieci na terenie szkoły po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

Rodzice zobowiązani są do bieżącej kontroli zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, dzienniczka ucznia i podpisywać każdą ocenę.